



---

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS

---

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER L'ENCÀRREC A MITJANS PROPIS DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL A L'EMPRESA PÚBLICA BRG SERVEIS MP, SLU.

### **Clàusula 1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC AMB MITJANS PROPIS**

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques particulars és establir les bases per la renovació de l'encàrrec a mitjans propis del servei de neteja d'edificis i equipaments de titularitat municipal i edificis amb cessió d'ús a l'Ajuntament de Berga, a l'empresa pública BRG Serveis MP, SLU. actualitzant l'encomana de gestió del servei de neteja d'edificis de titularitat municipal de l'Ajuntament de Berga (Decret d'Alcaldia 2016/544 de data 18 de juliol de 2015 per un període de 5 anys).

També es preveu adequar la prestació del servei a mitjans propis a les noves necessitats sorgides tant d'inclusió de nous edificis no inclosos en l'encomana inicial, com la previsió de prestació del servei en situacions extraordinàries d'emergència sanitària o situacions excepcionals sobrevingudes que motivin la variació en la prestació del servei.

També es preveu la prestació del servei de contenidors higiènics i el seu manteniment, no inclosos a l'encomana inicial pel fet de disposar de contracte vigent en el moment de formalitzar l'encomana inicial.

Aquestes neteges poden ser de dos tipus: ordinàries i extraordinàries.

Les neteges ordinàries són aquelles que tenen una periodicitat establerta i garanteixen un correcte estat de neteja i salubritat del conjunt d'edificis municipals al llarg de l'any, en funció dels usos previstos.

Les neteges extraordinàries són aquelles de caràcter esporàdic i puntual que es puguin requerir al llarg de l'any i que no estiguin incloses a les neteges ordinàries.

### **Clàusula 2. EDIFICIS I EQUIPAMENTS ON S'HA DE PRESTAR EL SERVEI.**

El servei de neteja en els edificis i equipaments municipals on s'ha de prestar el servei actualment es detalla a continuació:

#### **DEPENDÈNCIA MUNICIPAL**

Casa consistorial

Dependències Policia Local

Museu

Biblioteca

Telecentre i aules caserna

Serveis socials c/ Balmes

Dependències BRG Progrés Pl. Maragall

Dependències Hospital Vell

Centre Cívic de la Valldan



---

Teatre municipal i Sala polivalent Casino
Pavelló de Suècia (Casal d'Europa i arxiu municipal)
Lavabos Font del Ros
Lavabos casal d'avis i aula de català
Lavabos passeig de la indústria
Centre cívic Santa Eulàlia (H. Entitats, Centre Obert, Punt Omnia local AAVV)
Escola Sant Joan
Escola Santa Eulàlia
Escola de la Vall dan
Escola bressol
Escola de Música
Edifici Jutjats vells
Pavelló d'esports nou i pavelló d'esports vell
Piscines d'estiu
Lavabos públics i vestidors del camp de futbol municipal
Local de joves
Lavabos parc del Lledó
Convent de Sant Francesc
Centre de reserva del museu (zona en ús de planta baixa)

---

### **Clàusula 3. PROGRAMA DE TREBALL**

Caldrà prestar el servei de neteja a tots els edificis atès que el servei es presta durant tot l'any de manera continuada a tots els centres, excepte als cinc centres escolars que durant el mes d'agost no estan actius. Tot i així, en aquests centres escolar caldrà preveure donar cobertura, a les neteges extres estacionals i també en casos de portar-hi a terme activitats de casals d'estiu.

Els horaris de prestació del servei no podran coincidir amb els horaris en què hi ha activitat en els edificis i equipaments per no alterar l'activitat.

L'empresa prestadora del servei haurà de lliurar als Serveis Tècnics Municipals responsables del seguiment del contracte un programa de treball que inclourà les dades que es detallen a continuació:

- Proposta de planificació de prestació del servei, amb indicació de neteges ordinàries i extraordinàries.
- Nombre d'efectius destinat a cada edifici.
- Dies de la setmana en que es preveu la prestació del servei
- Horari de prestació del servei.

Aquest programa de treball haurà de ser validat pels Serveis Tècnics Municipals, prèvia validació per part dels responsables de cada edifici on es prestarà el servei del calendari i horari proposat per la prestació del servei.



A continuació es detallen els edificis i equipaments inclosos en el servei amb el nombre d'hores a destinar-hi en la prestació del servei.

DEPENDÈNCIA MUNICIPAL	HORES/ SETMANA
Casa consistorial	40
Dependències Policia Local	12,5
Museu	8
Biblioteca	27
Telecentre i aules caserna	10
Serveis socials c/ Balmes	20
Dependències BRG Progrés Pl. Maragall	4,5
Dependències Hospital Vell	7,5
Centre Cívic de la Valldan	1
Teatre municipal i Sala polivalent Casino	10
Pavelló de Suècia (Casal d'Europa i arxiu municipal)	10
Lavabos Font del Ros	7
Lavabos casal d'avis i aula de català	5
Lavabos passeig de la indústria	7
Centre cívic Santa Eulàlia <sup>1</sup> (H. Entitats, Centre Obert, Punt Omnia local AAVV)	18
Escola Sant Joan	100
Escola Santa Eulàlia	100
Escola de la Valldan	40
Escola bressol	40
Escola de Música	30
Edifici Jutjats vells <sup>2</sup>	1
Pavelló d'esports nou i pavelló d'esports vell	37,5
Piscines d'estiu	14,5
Lavabos públics i vestidors del camp de futbol municipal	13,5
Local de joves <sup>3</sup>	2,416
Lavabos parc del Lledó <sup>4</sup>	0,395
Convent de Sant Francesc	4
Centre de reserva del museu (zona en ús de planta baixa)	2,5
<b>Total hores setmanals</b>	<b>573,31</b>

<sup>1</sup> Inclou la neteja de totes les dependències de l'edifici, Hotel entitats, Centre obert, Punt Ómnia i local AAVV.

<sup>2</sup> La neteja de l'edifici dels Jutjats vells es preveu de manteniment atès que actualment no es destina a cap ús aquest edifici.

<sup>3</sup> Es preveu una dedicació de 116 hores anuals atesa la seva utilització puntual.

<sup>4</sup> Es preveu una dedicació de 19 hores anuals atesa la seva utilització puntual.



#### **Clàusula 4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa prestadora del servei nomenarà un representant com a responsable de la prestació del servei i que actuarà com a interlocutor amb els serveis Tècnics Municipals, amb l'objecte de supervisar el bon funcionament del servei. Aquesta persona representant de l'empresa prestadora del servei és qui atindrà els avisos, indicacions, incidències que, des de l'Ajuntament, es considerin necessaris.

Mensualment, el representant de l'empresa lliurarà a l'Ajuntament un resum del servei del mes amb les indicacions necessàries sobre el resultat dels treballs executats, els treballs no executats, les incidències observades amb les correccions proposades i qualsevol altre indicació que pugui suposar una millora en el desenvolupament del servei.

L'empresa dotarà els centres amb el personal necessari per complir amb les hores mínimes de servei, realitzar les tasques previstes i adequar-se, majoritàriament, als horaris de treballs especificats.

Caldrà dotar-se de personal especialista per cobrir la neteja de vidres, neteges especials, entre altres activitats, tant en horari de matí com de tarda, per cobrir correctament la demanda d'aquest tipus de servei.

Per tal de garantir les condicions de seguretat del personal adscrit al servei, l'empresa prestadora del servei haurà de disposar dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per establir un control de presència del personal adscrit al servei. Serà responsabilitat de l'empresa el control de presència de cadascun dels treballadors, tant pel que fa a l'horari d'entrada com de sortida del recinte així com a l'entorn en el que el treballador es pot moure. Durant l'horari de prestació del servei de neteja, únicament s'autoritzarà al desplaçament del personal si les necessitats del servei ho requereixen.

#### **Clàusula 5. CALENDARI DEL SERVEI**

L'empresa prestadora del servei tindrà a disposició de l'Ajuntament de Berga un calendari del servei per cada centre o equipament, en el qual hauran de quedar recollides les jornades laborals i les vacances de cada un dels treballadors/es que hi presten el servei. Aquests calendaris s'actualitzaran cada any, i seran presentats a requeriment de l'Ajuntament de Berga.

#### **Clàusula 6. TREBALLS FORA DEL PROGRAMA ORDINARI DE NETEJA**

##### Neteges de paraments envidriats en alçada.

Caldrà realitzar la neteja de finestrals dels edificis que es detallen a continuació, amb mitjans d'elevació adequats per a tal efecte i amb personal convenientment format i equipat. Aquests treballs es realitzaran com a mínim dues vegades a l'any.

La relació d'edificis es detalla a continuació:

- Escola de Santa Eulàlia.



- Gimnàs de l'escola de Santa Eulàlia
- Escola de música.
- Escola de Sant Joan.
- Escola de la Valldan.
- Centre Cívic de Santa Eulàlia.
- Teatre.
- Biblioteca.
- Vidrieres fixes edifici PI Maragall, 1
- Vidriera interior museu c/ Àngels.

La neteja dels paraments envidrats que requereixen a utilització de mitjans d'elevació de les instal·lacions esportives (pavelló d'esports nou i pavelló d'esports vell) aniran a càrrec del personal de manteniment d'aquests centres.

#### Neteja de la zona de tramoies del teatre.

Caldrà preveure la neteja de la zona de tramoies al teatre com a mesura de prevenció contra incendis. Aquesta neteja requerirà també de mitjans d'elevació adequats per a tal efecte i amb personal convenientment format i equipat. Aquests treballs es realitzaran una vegada a l'any.

#### Neteges intensives en determinats edificis.

En els diferents centres escolars, caldrà preveure dues neteges intensives a l'any consistents en el buidat i neteja de biblioteques, prestatgeries, armaris, neteja de cortinatge i aquells elements que pel propi funcionament del centre no es poden netejar amb les neteges ordinàries realitzades setmanalment durant el curs escolar.

Els centres on es preveu aquestes neteges són:

- Escola de Santa Eulàlia.
- Escola de música.
- Escola de Sant Joan.
- Escola de la Valldan.
- Escola bressol.

#### Neteges extraordinàries en dies festius durant les festes de Patum.

Durant les festes de Patum caldrà portar a terme neteges extraordinàries en dies festius en horari diürn i nocturn en diversos edificis motivat pel fet de tractar-se d'edificis que s'utilitzen durant aquests dies.

La relació d'edificis i dedicacions previstes es detalla a continuació.

- Dependències de la Policia Local.
- Dependències destinades a menjador dels cossos policials i serveis d'emergència.
- Ajuntament.
- Vestíbul de la casa de la Patum.
- Museu Municipal.
- Sala polivalent del Casino.



- Espai destinat a punt Lila.
- Dependències centre Cívic de Santa Eulàlia en la part de l'edifici de planta baixa destinada a activitats de la Patum.

També s'inclou les neteges d'actes previs de la Patum que es detallen a continuació:

- Neteja prèvia planta 3a Ajuntament per habilitar zona destinada a serveis tècnics de la Patum.
- Neteja diverses dependències Ajuntament per sortida del Tabal.
- Neteja diverses dependències Ajuntament per la jornada dels Quatre fuets i jornada castellera.

La dedicació total en base a l'experiència d'anys anteriors s'estima en 180,5 hores i pot variar sensiblement en funció del programa d'actes.

L'empresa prestadora del servei, amb un mes d'antelació de l'inici de les Festes de la Patum, presentarà una proposta amb el nombre d'efectius a destinar per donar cobertura a les necessitats del servei en funció del programa d'actes.

Neteges extraordinàries fora del programa ordinari de neteja o motivades per situacions imprevistes.

La neteja extraordinària motivada per *actes festius diversos, neteges especials per obres*, neteges per actes no habituals, o d'altres motivats per circumstàncies imprevistes seran sol·licitades per escrit, definint un full d'encàrrec de treball que permeti portar el control i seguiment dels treballs encarregats.

Les despeses generades per neteges extraordinàries seran encarregades i validades pel responsable del centre o departament del qual depèn l'edifici o centre on s'han generat les despeses.

Aquestes despeses extraordinàries seran amb càrrec a la borsa d'hores establerta i inclosa en les tarifes de l'encàrrec (màxim anual de 345 hores/any)

#### **Clàusula 7. INCIDÈNCIES DEL SERVEI**

Cal comunicar als responsables de l'ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

L'empresa prestadora del servei comunicarà periòdicament, via correu electrònic, totes les incidències que es produeixen i totes les baixes i substitucions del servei, per tal que pugui actuar en cas que sigui necessari.

Per altra banda, si durant la prestació del servei, es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o equipaments propietat de l'ajuntament, i/o amb la prevenció de riscos laborals, l'encarregat del servei informará als serveis Tècnics Municipals mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

#### **Clàusula 8. SERVEIS D'EMERGÈNCIA**



L'empresa prestadora del servei haurà de preveure obligatòriament serveis d'emergència, amb les actuacions corresponents, per actuar en casos d'inundacions, incendis o altres situacions extraordinàries. En aquest cas caldrà preveure poder donar un servei immediat i eficaç.

A títol informatiu, els centres on s'han produït situacions que han requerit actuacions de neteja amb caràcter d'urgència en diverses ocasions es detallen a continuació:

- Dependències de la Policia Local.
- Dependències de l'Ajuntament.
- Pavelló de Suècia.
- Escola Valldan.

A més dels edificis inclosos a l'encàrrec amb mitjans propis de gestió del servei de neteja d'edificis de titularitat municipal, en cas d'emergència, l'Ajuntament podrà requerir els serveis per la neteja de qualsevol dels edificis o equipaments de la seva titularitat.

L'ordre d'execució per a la realització d'un treball de neteja d'urgència (inundacions o d'altres imprevistos que generin dificultats pel normal desenvolupament de l'activitat habitual) es farà per comunicació telefònica inicialment i posteriorment per escrit per deixar constància per part dels responsables de l'ajuntament que, juntament amb la persona responsable de la prestació del servei estudiaran les condicions per a dur a terme aquest treball d'urgència, tenint especial cura en que la realització d'aquest treball es faci en condicions adequades de seguretat.

Les despeses generades per situacions d'emergència seran encarregades i validades pels Serveis Tècnics municipals o bé pel responsable del centre o departament del qual depèn l'edifici o centre on s'han generat les despeses, signant el corresponent albarà del servei realitzat, validant i conformant la factura del servei prestat, el qual serà facturat per separat de la factura mensual del servei ordinari, d'acord amb el procediment detallat a la clàusula 6.

## **Clàusula 9. VARIACIONS DEL SERVEI**

L'ajuntament es reserva el dret de modificar el servei contractat si així ho considera oportú. Les motivacions de canvi poden ser conseqüència d'una major o menor demanda de servei, ja sigui per una millora de la qualitat o per un augment o reducció de les superfícies dels centres. En qualsevol cas ho comunicarà a l'adjudicatari, indicant l'abast de la modificació del servei, moment en el qual es determinarà la possible variació de l'import del contracte.

En el cas d'obertura o tancament total o parcial d'una dependència municipal es procedirà a la revisió d'espais i d'equipaments que cal netejar respecte a la relació contractual i, si procedeix, es modificarà el preu de la contracta, d'acord a les variacions observades.

Les modificacions per canvis en les superfícies a netejar es basaran en el resultat d'aplicar a les superfícies incorporades, segons tipificació, el rendiment i aplicar el cost hora segons oferta de l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de presentar el



preu/hora: diürnes, nocturnes per dies feiners i festius, tant de netejador(a) com d'especialista, per valorar les ampliacions.

La taula següent mostra el rendiment a aplicar segons tipologia de superfície a netejar:

Tipologia	Rendiment
Serveis higièncs i zones humides	50 m <sup>2</sup> /hora
Administració	80 m <sup>2</sup> /hora
Aules	120 m <sup>2</sup> /hora
Zones amples o comunes	200 m <sup>2</sup> /hora

## **Clàusula 10. PRODUCTES I CONSUMIBLES**

El preu del servei de neteja inclou l'aportació de tots els productes necessaris per a dur a terme correctament el servei i els materials consumibles dels lavabos: paper higiènic, tovalloles i sabó.

Els materials, recanvis o aparells que calgui utilitzar per a la prestació del servei o per altres treballs relacionats, seran subministrats per l'empresa adjudicatària, a partir del seu magatzem o dels seus serveis de repartiment. S'inclouen tots els materials necessaris per una correcta gestió dels residus generats en la neteja de cada centre (reposició de cubells per fracció orgànica i rebuig, bosses, bosses compostables, etc...).

En cap cas, la manca de materials pot afectar a la correcta prestació del servei, per això cal preveure el seu subministrament en temps, forma i quantitat suficient per cadascun dels edificis.

Els productes de tractaments de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període llarg de temps.

Els productes de neteja i desinfecció han de ser de provada eficàcia, adequats pels treballs a realitzar i compliran amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport, emmagatzematge, ús i respecte al medi ambient.

És responsabilitat de l'empresa prestadora del servei que tots els envasos amb productes de neteja vagin amb les etiquetes correctes i es pugui identificar amb claredat el producte que conté, els riscos intrínsecs i els pictogrames de seguretat, així com emprar envasos adients per a l'emmagatzematge dels productes de neteja i de no reutilitzar mai envasos de productes alimentaris per contenir productes de neteja i, en aquest sentit, s'aportarà el pla que seguirà per aconseguir aquest objectiu.

L'empresa prestadora del servei haurà d'aportar les fitxes tècniques de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que hagi previst utilitzar en el desenvolupament d'aquest servei. Aquestes fitxes han d'incloure com a mínim el tipus de producte, la presentació i envàs, la marca, la composició i les dades seguretat.

És responsabilitat de l'empresa prestadora del servei establir els procediments per a la utilització de productes químics de neteja i desinfecció, l'ús d'equips de protecció





individual i el subministrament dels mateixos, així com disposar de les corresponents instruccions d'ús i dosificació. Així mateix, l'empresa prestadora del servei haurà de demanar prèviament a l'ajuntament l'autorització per a la introducció de nous productes de neteja.

Caldrà que els productes emprats siguin fàcilment biodegradables, ecològics i reciclables, garantint sempre la qualitat del producte. El procés acreditatiu dels productes es podrà fer mitjançant les etiquetes ecològiques oficials.

També s'inclou el subministrament dels productes de neteja i consumibles tipus paper higiènic i sabó de mans pels següents centres, encara que no s'hi prestarà el servei de neteja:

- Lavabos públics del Santuari de Queralt.
- Lavabos del magatzem de brigades.

## **Clàusula 11. CONSERVACIÓ DE MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA**

L'espai reservat per a la conservació i emmagatzematge de la maquinària, els materials i els productes de neteja necessaris per cobrir el servei és responsabilitat de l'empresa prestadora del servei.

No obstant això, l'Ajuntament facilitarà allà on pugui l'espai on es guardarà l'utilitatge, que serà en llocs assignats prèviament, per a ús exclusiu de la neteja perquè les persones que hi estiguin assignades puguin treballar adequadament.

Serà responsabilitat de l'empresa prestadora del servei el correcte emmagatzemament, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres.

En tot cas, l'empresa prestadora del servei emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja i maquinària, deixant a cada centre només la quantitat estrictament necessària per a la neteja diària, tenint sempre en compte a l'hora de col·locar-los la incompatibilitat entre els diferents productes.

Serà obligatori disposar d'un local adequat a la normativa vigent al mateix municipi per tal d'utilitzar-lo com a magatzem, per facilitar el repartiment i els estris necessaris en poc temps de resposta. El repartiment d'aquest material es farà de forma i mitjans externs al contracte.

## **Clàusula 12. CRITERIS AMBIENTALS**

### Productes químics

L'empresa prestadora del servei aportarà un llistat amb la totalitat de productes químics utilitzats. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes pel seu emmagatzematge, ús i manipulació, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Tots els productes hauran de ser fàcilment biodegradables.



### Recollida i tractament dels residus

Tots els productes que s'emprin per la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge i recollida.

L'empresa té l'obligació de tractar els residus generats dins els centres correctament i separar-los segons el seu tipus, tractant-se cada fracció de residu segons requeriments del sistema implantat de recollida de residus porta a porta. L'empresa serà l'encarregada d'aportar les diferents fraccions a la via pública seguint el calendari marcat pel sistema de recollida vigent en aquells edificis en els que l'horari de neteja és compatible amb la recollida de fraccions. En els altres edificis anirà a càrrec del personal del centre.

Els residus generats en la organització d'actes en edificis que no es realitza neteja diària sense personal municipal (Teatre, Sant Francesc i espai reserva museu) seran retirats per personal encarregat de la neteja de l'edifici en horaris compatibles amb la recollida porta a porta.

### Estalvi energètic

L'empresa prestadora del servei haurà de vetllar perquè es faci un ús adequat d'aigua i d'electricitat durant el servei, especialment en els horaris de neteja fora de l'activitat docent o administrativa del centre per tal de col·laborar en la racionalització de la despesa energètica que promou l'ajuntament

Tot i això, l'ajuntament es reserva el dret de repercutir el possible malbaratament en l'ús dels esmentats recursos energètics si es detecten actuacions negligents per part del servei.

### Acreditació de bones pràctiques mediambientals

L'empresa prestadora del servei haurà de redactar i difondre un manual de bones pràctiques que incloguin apartats de gestió mediambiental.

## **Clàusula 13. HORARIS**

L'horari s'establirà concretament per a cada centre o dependència, realitzant preferentment les tasques de neteja en l'horari més rentable possible tant en estalvi de consums per evitar tenir les dependències obertes fora de l'horari d'ús com que l'objectiu de la pròpia neteja sigui el més eficient possible.

Tal com s'exposa en la clàusula 3 del plec, els horaris de prestació del servei no podran coincidir amb els horaris en què hi ha activitat en els edificis i equipaments per no alterar l'activitat i tenint en consideració la recomanació de no sobrepassar l'horari de 6 del matí a les 20:00 h per aprofitar al màxim les hores de llum natural.

Tanmateix, es revisarà la neteja dels espais utilitzats, perquè presentin un estat adequat de la neteja quan s'iniciï la jornada de treball, tot i que cada dependència tindrà especificat el seu horari en el llibre de registre.



L'empresa prestadora del servei, per una millora contínua durant la vigència del contracte, podrà proposar canvis d'horari o d'altres a l'Ajuntament, que tendeixin a millorar el servei.

Qualsevol modificació d'horaris o d'altres, haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament i en el cas de discrepància es portarà a terme la decisió municipal.

Les operacions diàries han d'efectuar-se els dies laborables hàbils, entenent-se com a tal tots els dies de l'any.

Tanmateix, i d'acord amb els Serveis Municipals competents, aquest horari serà susceptible de modificació per necessitats de cada equipament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin.

#### **Clàusula 14. EDIFICIS I EQUIPAMENTS AMB PREVISIÓ FUTURA DE SER INCLOSOS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

L'Ajuntament de Berga podrà incloure en el servei la neteja dels edificis i equipaments de titularitat municipal no inclosos actualment a la prestació del servei que es detallen a continuació:

- Centre d'acollida Turística (CAT).
- Dependències del mercat municipal que es destinin a usos municipals.
- Lavabos públics del Santuari de Queralt.
- Dipòsit arxiu comarcal.
- Neteja de serveis sanitaris provisionals tipus contenidor, connectats a la xarxa de sanejament, xarxa d'abastament d'aigua potable i xarxa elèctrica de baixa tensió, instal·lats per iniciativa municipal motivats per esdeveniments festius, esportius, lúdics o per situacions de protecció civil.

Aquesta neteja podrà ser de tot l'edifici o parcial, segons necessitats de l'Ajuntament.

A banda dels edificis detallats, es podran incloure altres edificis, equipaments o locals segons necessitats de l'Ajuntament.

#### **Clàusula 15. DEURES DELS OPERARIS.**

Tots els operaris adscrits als serveis tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions diàriament al seu responsable respecte a fets o situacions contraris al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagin anat observant en el seu itinerari i que no han pogut resoldre per ells mateixos.

Cada operari haurà d'informar al seu responsable de les incidències o observacions, amb la finalitat que l'empresa prestadora del servei o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, abaixar les persianes, apagar la calefacció i/o



equips de climatització, connectar l'alarma i tancar adequadament totes les dependències.

Tot el personal de neteja haurà de disposar i utilitzar els equips de protecció individual necessaris per portar a terme les tasques que ha de realitzar així com l'uniforme de treball adequat. També haurà de ser coneixedor de la utilització dels EPIS i rebre formació específica al respecte.

#### **Clàusula 16. IMATGE DEL SERVEI.**

L'empresa prestadora del servei haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

##### Uniforme:

- Tot el personal anirà correctament uniformat. L'empresa prestadora del servei estarà obligada a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats d'estiu i hivern.
- Les treballadores vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.

##### Cortesia:

- L'empresa prestadora del servei serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
- L'empresa prestadora del servei es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
- També de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

#### **Clàusula 17. SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

Per tal de garantir una correcta prestació del servei, l'empresa prestadora del servei haurà d'implantar un sistema de seguiment i control presencial del personal que presta el servei, a més de realitzar les corresponents inspeccions de control de qualitat.

Tal i com s'estableix a la clàusula 4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI del present plec, l'informe mensual requerit també haurà de fer constar els resultats del control presencial realitzat, on hi constaran dates, horaris i personal objecte del control, així com dels resultats de l'autocontrol de qualitat del servei prestat.



L'Ajuntament, sense cap cost addicional, podrà requerir a l'empresa prestadora del servei la implantació d'un sistema de control automatitzat a càrrec d'una empresa especialitzada amb control telefònic mitjançant trucades o sistema equivalent.

L'empresa prestadora del servei haurà de facilitar la documentació necessària per a la coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament segons normativa vigent quan es donin les situacions en què aquesta sigui d'aplicació. Aquesta documentació es podrà lliurar anualment actualitzant-la cada vegada que es produeixi alguna modificació.

Mensualment, dintre de la primera setmana del mes següent a la prestació del servei, es realitzarà una reunió de coordinació entre els Serveis Tècnics Municipals i el responsable designat per part de l'empresa prestadora del servei, en la que es lliurarà la documentació establerta en el present plec i la valoració econòmica dels treballs realitzats.

El format de la documentació a presentar (informes i valoracions) serà proposat per l'empresa prestadora del servei a validat per part dels Serveis Tècnics Municipals.

#### **Clàusula 18. RESPONSABILITAT PER DANYS A TERCERS**

L'empresa prestadora del servei haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers, causats per execució del servei, d'almenys 600.000 €.

#### **Clàusula 19. INCOMPLIMENTS DEL SERVEI**

L'incompliment del règim de prestacions establert en aquestes clàusules donarà lloc a les següents penalitats:

- Lleus:
  - Incompliments que no suposin una pertorbació dels serveis ni afecti la seguretat i salut de les persones ni de treballadors.

Donarà lloc a un advertiment, previ expedient contradictori.

- Greus:
  - Incompliments que suposin pertorbació del servei, i afectin la seguretat i salut de les persones o dels treballadors.
  - Haver rebut 3 advertiments en un any o 5 advertiments en 2 anys

Les actuacions que suposin una pertorbació greu del servei o perill per la seguretat i salut de les persones o dels treballadors, habilitarà a l'Ajuntament de Berga la prestació dels serveis pels seus mitjans o a través de tercer, repercutint les costes que això suposi en la facturació mensual de l'encomana.

Així mateix, podrà suposar la rescissió de l'encomana previ expedient contradictori sense dret a indemnització i rescabament dels danys i perjudicis que s'hagin provocat.

#### **Clàusula 20. COST DEL SERVEI.**



L'estudi econòmic efectuat pels Serveis tècnics municipals preveu el següent cost del servei:

- El cost mensual (preu base) de la prestació del servei es detalla en el quadre adjunt per cada anualitat, indicant-se el percentatge d'actualització per cada anualitat, s'han considerat despeses d'implementació l'any 2022 motivat per l'adquisició dels contenidors higiènics a distribuir als diferents edificis.

Anualitat	Percentatge actualització	Cost anual	Cost mensual
2022 <sup>1</sup>	--	434.302,26 €	36.191,85 €
2023	1,5%	437.612,56 €	36.467,71 €
2024	1,5%	444.176,75 €	37.014,73 €
2025	1,5%	450.839,40 €	37.569,95 €
2026	1,5%	457.601,99 €	38.133,50 €
2027	1,5%	464.466,02 €	38.705,50 €

<sup>1</sup> Inclou el cost de subministrament de contenidors higiènics.

- Pel que fa al pagament de les factures presentades per BGR Serveis MP, SLU per la prestació del servei, s'estarà a allò disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## **Clàusula 21. TERMINI ENCOMANA.**

De conformitat amb l'estudi econòmic efectuat pels Serveis tècnics municipals el termini de l'encàrrec a mitjans propis és de 5 anys

## **Clàusula 22. SERVEI DE CONTENIDORS HIGIÈNICS I EL SEU MANTENIMENT**

### **Objecte:**

Subministrament i ubicació de contenidors higiènics als diferents serveis sanitaris dels edificis i equipaments objecte de la prestació del servei de neteja.

En els casos de serveis mixtes es dotarà un contenidor higiènic per a cada servei, i en els casos de serveis separats per diferent sexe, es dotarà un contenidor per a cada un dels serveis destinats a ser utilitzats pel gènere femení.

També es preveu el manteniment dels esmentats contenidors higiènics i la seva reposició en cas de deteriorament o requerir-se la seva renovació.

### **Material a subministrar i característiques tècniques:**

#### Contenidors higiènics:



Els recipients dels contenidors han d'estar fabricats en ABS reciclable, resistent i sòlid, per resistir el deteriorament causat per l'ús diari, amb una capacitat mínima de 12 litres.

Els contenidors estaran dotats d'una tapa fabricada en ABS reciclable, sòlida, amb tapa que obri en angle recte, de manera que no es pugui veure l'interior del contenidor, mentre s'està utilitzant. També estaran dotats d'un pedal o similar que permeti l'obertura de la tapa sense necessitat de contacte manual amb la tapa.

Els contenidors higiènics rebran el servei a les dependències municipals, de manera que els contenidors no surtin dels serveis on estan ubicats.

#### Material consumible accessori:

Es dotarà cada contenidor d'una bossa de polietilè a l'interior, on es dipositaran els diferents tipus d'apòsits un cop introduïts per la tapa, que es retirarà amb freqüència de buidat establerta en aquest Plec.

Es dotarà d'una bossa de pols desinfectant i bactericida, per evitar la proliferació de bacteris i males olors.

#### **Freqüències en la prestació del servei:**

Les freqüències en la prestació del servei a cadascun dels contenidors higiènics i elements higiènics detallats anteriorment, serà l'establerta en la neteja dels serveis de cada centre en els que es presta el servei de neteja.

#### **Definicions de la prestació a realitzar:**

**REVISAR:** tasques que impliquin un examen del funcionament dels aparells equips, anàlisi de la seva situació i possibilitat de substitució o reparació.

**REPARACIÓ:** funció de reparació de qualsevol de les instal·lacions esmentades anteriorment que s'hagin deteriorat.

**SUBSTITUCIÓ:** funció de substituir qualsevol de les instal·lacions esmentades anteriorment, quan la reparació no sigui factible.

**REPOSICIÓ:** funció consistent en reemplaçar els consumibles segons les freqüències marcades en el Present Plec.

**MANTENIMENT:** funció consistent a realitzar els treballs de manteniment preventiu per a assegurar el bon funcionament dels aparells i equips higiènics i així aconseguir una major vida útil dels mateixos.

El nombre d'unitats de contenidors higiènics previstos es detallen a continuació, de forma orientativa com a previsió, podent modificar segons les necessitats de l'Ajuntament de Berga.

EDIFICI	SERVEI / DEPARTAMENT	SITUACIÓ	UT.
Ajuntament	Ajuntament (informàtica)	P. soterrani	1
	Ajuntament (OAC)	P. baixa Ajuntament	1



	Ajuntament (Alcaldia)	P. 1a Ajuntament	1
	Ajuntament (Secretaria)	P. 2a Ajuntament	1
Polícia	Polícia Local	P. baixa	1
	Polícia Local	P. 1a	1
Hospital vell	Centre d'interpretació Circ i Natura	P. 1a edifici	2
	Zona Entitats	P. 2a edifici	1
	Zona Entitats	P. 3a edifici	1
Edifici Balmes	Serveis Socials	P. baixa usuaris	1
	Serveis Socials	P. 1a personal	1
	Serveis Tècnics	P. 2a usuaris	1
	Serveis Tècnics	P. 2a personal	1
Museu	Oficina Turisme	P. baixa	2
Centre Museu	reserva Centre Reserva Museu	P. baixa	1
Local UBIC	Local de Joventut	P. baixa edifici	1
Plaça Maragall	Dependències BRG	P. baixa	1
	Secretaria	P. baixa	1
Teatre	Teatre	vestuaris	2
	Teatre	banys dones	6
	Teatre	bany adaptat	1
	Teatre	bany vestíbul	1
Pavelló Suècia	Pavelló de Suècia i Arxiu Comarcal	P. baixa	3
	Pavelló de Suècia i Arxiu Comarcal	P. baixa adaptat	1
Telecentre	Telecentre	P. baixa	2
Biblioteca	Biblioteca	P. baixa	2
	Biblioteca	P. 1a	2
	Biblioteca	P. 2a	2
	Biblioteca	P. 2a personal	1
Escola Sant Joan	CEIP St. Joan	P. baixa	1
	CEIP St. Joan	P. 1a	1
	CEIP St. Joan	P. 1a professors	2
	CEIP St. Joan	P. 2a	1
	CEIP St. Joan	P. 2a professors	1
Escola Eulàlia	Santa CEIP Sta. Eulàlia	P. baixa	1
	CEIP Sta. Eulàlia	P. 1a	1
	CEIP Sta. Eulàlia	P. 2a	1
Escola Valldan	CEIP La Valldan	P. baixa	1
Escola Bressol	Escola Bressol Flor de Neu	P. baixa (docents)	1
Escola Música	Escola municipal de musica	P. baixa	3
	Escola municipal de musica	P. 1a	3
	Escola municipal de musica	P. 1a àrea Professors	1
Centre Valldan	Cívic Centre Cívic Valldan	P. baixa	2
Hotel Entitats	Hotel d'Entitats - Centre Cívic Santa Eulàlia	P. soterrani	3





Pavellons esports	Pavelló poliesportiu nou	P. baixa zona vestuaris	5
	Pavelló poliesportiu nou	P. baixa vestuaris àrbitres	3
	Pavelló poliesportiu nou	P. primera	5
	Pavelló poliesportiu vell	P. baixa banys vestuaris	4
	Pavelló poliesportiu vell	P. baixa vestuari àrbitre	1
	Pavelló poliesportiu vell	P. primera	3
	Piscina municipal (estiu)	vestuaris	1
Camp futbol	Camp de futbol	Bany públics	3
	Camp de futbol	Bany vestuaris adaptat	1
	Camp de futbol	Bany vestuari àrbitre	1
Sant Francesc	Convent de Sant Francesc	P. baixa	4
Espai joventut	Local de Joves	P. baixa	2
Mercat municipal	Mercat municipal	P. 1a	4
	<b>Total contenidors higiènics:</b>		<b>103</b>

Es fa constar que s'ha requerit al contractista sortint el personal a subrogar sense que s'hagi rebut cap comunicació al respecte.

### **Clàusula 23. SITUACIONS EXTRAORDINÀRIES QUE REQUEREIXIN MODIFICACIONS PROVISIONALS EN EL TEMPS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Motivat per situacions extraordinàries com ara situacions d'emergències sanitàries o similars, es podrà modificar provisionalment en el temps la prestació del servei, adaptant-lo a les necessitats que es generin per causa de la situació d'excepcionalitat.

Caldrà adaptar la prestació del servei a les necessitats que es generin dintre de la jornada laboral amb els mateixos recursos disponibles per la prestació del servei.

L'empresa prestadora del servei haurà de lliurar als Serveis Tècnics Municipals responsables del seguiment del contracte un programa de treball adaptat a la situació excepcional que inclourà les dades que es detallen a continuació:

- Proposta de planificació de prestació del servei, amb indicació de neteges ordinàries i extraordinàries.
- Nombre d'efectius destinat a cada edifici.
- Dies de la setmana en que es preveu la prestació del servei
- Horari de prestació del servei.

Aquest programa de treball haurà de ser validat pels Serveis Tècnics Municipals, prèvia validació per part dels responsables de cada edifici on es prestarà el servei del calendari i horari proposat per la prestació del servei.



Ajuntament  
de **Berga**

Berga, signat i datat electrònicament.

Pels Serveis Tècnics Municipals,

L'enginyer tècnic municipal,

Andreu Catllà Sancliments

L'arquitecte tècnic municipal,

Josep Torner Grandia