

Ajuntament  
de Berga

S2022001091 25/02/2022 08:53:33

---

**NOTIFICACIÓ**

---

**BRG PROGRES, SLU**  
**PL MARAGALL N.0001**  
**08600 - BERGA**

Es posa en el seu coneixement la següent resolució adoptada per la Junta del Patronat de la Residència Hospital Sant Bernabé en sessió extraordinària el dia 18 de febrer de 2022 de l'encàrrec de neteja de la residència a BRG Serveis MP, SLU.

**PROCEDIMENT**

PROPOSTA D'APROVACIÓ PER PART DEL PATRONAT DE LA RESIDÈNCIA HOSPITAL SANT BERNABÉ DE L'ENCÀRREC DE NETEJA DE LA RESIDÈNCIA S A BRG SERVEIS MP, SLU.

Exp. (X2021003072)

**MOTIVACIÓ**

1. El contracte del servei de neteja de la Residència Sant Bernabé va ser adjudicat a l'empresa ISS SOLUCIONES DE LIMPIEZA DIRECT SA, per acord adoptat l'any 2015 per la Junta Rectora del Patronat Hospital Sant Bernabé de Berga en el Contracte Administratiu de servei per la prestació del servei de neteja integral diària de l'edifici i dependències annexes als edificis de l'entitat Fundació Hospital Sant Bernabé. El contracte en qüestió integrava la neteja dels edificis, tant de l'Hospital com de la Residència Sant Bernabé. Tenia una durada de 2 anys prorrogable de forma tàcita 2 anys més, finalitzant l'any 2019. Tot i haver finalitzat el contracte, en no haver-se convocat cap més concurs, el servei s'ha continuat prestant de forma contínua pel mateix concessionari, amb coneixement de la Corporació.
2. Amb data 1 d'octubre de 2020, la Generalitat passa a assumir la Gestió de l'Hospital Sant Bernabé a través de l'empresa pública de nova creació Salut Catalunya Central. No obstant, la Residència continua estant dins de la Fundació Hospital Sant Bernabé.
3. La Residència Sant Bernabé és un edifici propietat del Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé, el servei de neteja actual es troba dins d'un contracte que engloba tant la mateixa Residència com l'Hospital Sant Bernabé, que actualment gestiona la Generalitat de Catalunya.

Ajuntament  
de Berga

4. En data 18 de gener de 2022, la Cap del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Berga, emet el següent informe favorable que consta en l'expedient:

<https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>  
Codi Segur de Validació: 5dbfd9d8-eea9-44db-8b0c-239b520b4a75

5. En data 1 de febrer de 2022, l'interventora de l'Ajuntament de Berga, emet el següent informe que consta en l'expedient:

<https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>  
Codi Segur de Validació: d4b538c1-762b-46f6-a487-6e3e97a11fb4

6. La societat mercantil BRG Progrés SLU de capital íntegrament públic, que en els seus propis estatuts, en el seu article 2 " objecte social" es defineix com un "ens mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de berga, el qual li pot encomanar tasques i dictar instruccions mitjançant encomandes de gestió, d'acord amb el que es preveu l'article 15 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, pel qual es regula la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú

7. Vist l'article 9 dels Estatuts del Patronat Fundació Hospital Sant Bernabé en quan a l'obligació de resoldre el fons de l'assumpte correspon a el Patronat de la Fundació.

## DISPOSICIÓ

La Junta del Patronat de la Fundació Hospital Sant Bernabé resol:

**Primer.** – Encarregar al mitjà propi BRG Progrés SLU, societat els serveis de neteja de la Residència Sant Bernabé amb una durada de 5 anys i amb les següents prescripcions

## "MINUTA ENCÀRREC DE GESTIÓ

### CLÀUSULES

#### **1.- OBJECTE DE L'ENCÀRREC.**

L'objecte del present encàrrec és la prestació per part de la Societat Mercantil de Capital íntegrament municipal Brg Serveis MP, SLU dels serveis de neteja de la Residència Sant Bernabé, encarregat pel Patronat de l'Hospital Comarcal de Sant Bernabé.

El present encàrrec es realitza en ser aquesta societat un mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament.

#### **2.- TERMINI DE DURACIÓ.**

L'encàrrec del referit servei s'efectua per un termini de 5 anys, sense possibilitat de pròrroga.



Ajuntament  
de Berga

Es disposa de consignació pressupostaria en l'exercici a càrrec de l'aplicació pressupostaria 23100 22700 del vigent pressupost general de la Corporació per l'any 2022.

L'encàrrec per els restants quatre exercicis pressupostaris restarà condicionada a la respectiva consignació pressupostària.

### 3.- OBLIGACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DEL SERVEI

El Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé es compromet a pagar mensualment per la realització efectiva d'aquesta encomana l'import de SETZE MIL SETANTA-VUIT euros amb VINT-I-UN cèntims mensuals (16.078,21 €/mes), o aquelles quantitats actualitzades anualment, prèvia conformitat i supervisió de la Direcció de la Residència.

Aquest valor caldrà actualitzar-lo anualment en funció de l'IPC de cada any.

Serà necessari obtenir la prèvia autorització del Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé per introduir millores en la prestació del servei, sense perjudici que aquestes millores puguin ser imposades per aquell Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé, mitjançant adequada indemnització.

### 4.- OBJECTE DE L'ENCÀRREC.

L'objecte d'aquest document es establir les bases per l'encàrrec del servei de neteja de la Residència Sant Bernabé, de titularitat del patronat, a l'empresa publica BRG Serveis MP, SLU.

Aquestes neteges poden ser de dos tipus: ordinàries i extraordinàries.

Les neteja ordinària és aquella que té una periodicitat establerta i garanteix un correcte estat de neteja i salubritat de l'edifici al llarg de l'any.

Les neteges extraordinàries son aquelles de caràcter esporàdic i puntual que es puguin requerir al llarg de l'any i que no estiguin incloses a la neteja ordinària.

### 5.- EDIFICI ON S'HA DE PRESTAR EL SERVEI.

L'Edifici on s'ha de prestar el servei és la Residència Sant Bernabé de Berga, de titularitat del Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé.

La superfície de l'edifici és la següent:

Edifici	Planta	Superfície (m2)	Total (m2)
RESIDÈNCIA	Semisoterrani	618,00	
	Baixa	400,00	
	Primera	400,00	
	Segona	400,00	
	Tercera	400,00	2.218,00

### 6.- PROGRAMA DE TREBALL.

Caldrà prestar el servei de neteja a la Residència Sant Bernabé durant tot l'any de manera continuada.

Els horaris de prestació del servei s'hauran d'adaptar a les necessitats del centre.

Ajuntament  
de Berga

L'empresa prestadora del servei haurà de lliurar a la Direcció del centre, responsable del seguiment del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que es detallen a continuació:

- Proposta de planificació de prestació del servei, amb indicació de neteges ordinàries i extraordinàries.
- Nombre d'efectius destinats a l'edifici.
- Dies de la setmana en que es preveu la prestació del servei.
- Horari de prestació del servei.

Aquest programa de treball haurà de ser validat per la Direcció del centre.

## 7.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

L'empresa prestadora del servei nomenarà un representant com a responsable de la prestació del servei i interlocutor amb la Direcció del centre, amb l'objecte de supervisar el bon funcionament del servei. Aquesta persona representant de l'empresa prestadora del servei és qui atindrà els avisos, indicacions, incidències que, des del Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé, es considerin necessaris.

Mensualment, el representant de l'empresa lliurarà al Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé un resum del servei del mes amb les indicacions necessàries sobre el resultat dels treballs executats, els treballs no executats, les incidències observades amb les correccions proposades i qualsevol altre indicació que pugui suposar una millora en el desenvolupament del servei.

L'empresa dotarà els centres amb el personal necessari per complir amb les hores mínimes de servei, realitzar les tasques previstes i adequar-se, majoritàriament, als horaris de treballs especificats.

Caldrà dotar-se de personal especialista per cobrir la neteja de vidres, neteges especials, entre altres activitats, tant en horari de matí com de tarda, per cobrir correctament la demanda d'aquest tipus de servei.

Per tal de garantir les condicions de seguretat del personal adscrit al servei, l'empresa prestadora del servei haurà de disposar dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per establir un control de presència del personal adscrit al servei.

Serà responsabilitat de l'empresa el control de presència de cadascun dels treballadors, tant pel que fa a l'horari d'entrada com de sortida del recinte així com a l'entorn en el que el treballador es pot moure. Durant l'horari de prestació del servei de neteja, únicament s'autoritzarà el desplaçament del personal si les necessitats del servei ho requereixen.

## 8.- TREBALLS FORA DEL PROGRAMA ORDINARI DE NETEJA.

### 8.1.- Neteges de paraments envidriats en alçada.

Caldrà realitzar la neteja de finestrals de l'edifici, amb mitjans d'elevació adequats per a tal efecte i amb personal convenientment format i equipat. Aquests treballs es realitzaran com a mínim dues vegades a l'any.

## 9.- INCIDÈNCIES DEL SERVEI.



Ajuntament  
de Berga

Cal comunicar als responsables del Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

L'empresa prestadora del servei comunicarà periòdicament, via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin i totes les baixes i substitucions del servei, per tal que pugui actuar en cas que sigui necessari.

Per altra banda, si durant la prestació del servei, es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o l'equipament propietat del Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé, i/o amb la prevenció de riscos laborals, l'encarregat del servei informará la Direcció del Centre mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

#### 10.- SERVEIS D'EMERGÈNCIA.

L'empresa prestadora del servei haurà de preveure obligatòriament serveis d'emergència, amb les actuacions corresponents, per actuar en casos d'inundacions, incendis o altres situacions extraordinàries. En aquest cas caldrà preveure poder donar un servei immediat i eficaç.

L'ordre d'execució per a la realització d'un treball de neteja d'urgència (inundacions o d'altres imprevistos que generin dificultats pel normal desenvolupament de l'activitat habitual) es farà per comunicació telefònica inicialment i posteriorment per escrit per deixar constància per part dels responsables del Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé que, juntament amb la persona responsable de la prestació del servei estudiaran les condicions per a dur a terme aquest treball d'urgència, tenint especial cura en que la realització d'aquest treball es faci en condicions adequades de seguretat.

L'empresa prestadora del servei valorarà el servei d'emergència per administració dels treballs realitzats en base al quadre de preus inclòs en el punt 22.1., Personal operatiu, d'aquest encàrrec.

#### 11.- VARIACIONS DEL SERVEI.

El Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé es reserva el dret de modificar el servei contractat si així ho considera oportú. Les motivacions de canvi poden ser conseqüència d'una major o menor demanda de servei, ja sigui per una millora de la qualitat o per un augment o reducció de les superfícies del centre. En qualsevol cas ho comunicarà a l'adjudicatari, indicant l'abast de la modificació del servei, moment en el qual es determinarà la possible variació de l'import del contracte.

Les modificacions per canvis en les superfícies a netejar es basaran en el resultat d'aplicar a les superfícies incorporades, segons tipificació, el rendiment i aplicar el cost hora en base al quadre de preus inclòs en el punt 22.1., Personal operatiu, d'aquest encàrrec.

La taula següent mostra el rendiment a aplicar segons tipologia de superfície a netejar:

Tipologia	Rendiment
Serveis higiènics i zones humides	50 m2 /hora
Administració	80 m2 /hora
Habitacions	80 m2 /hora
Zones de servei	80 m2 /hora
Zones amples o comunes	200 m2 /hora

Ajuntament  
de Berga

## 12.- PRODUCTES I CONSUMIBLES.

El preu del servei de neteja inclou l'aportació de tots els productes necessaris per a dur a terme correctament el servei i els materials consumibles dels lavabos: paper higiènic, tovalloles de paper i sabó.

Els materials, recanvis o aparells que calgui utilitzar per a la prestació del servei o per altres treballs relacionats, seran subministrats per l'empresa adjudicatària, a partir del seu magatzem o dels seus serveis de repartiment.

En cap cas, la manca de materials pot afectar a la correcta prestació del servei, per això cal preveure el seu subministrament en temps, forma i quantitat suficient per cadascun dels edificis.

Els productes de tractaments de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període llarg de temps.

Els productes de neteja i desinfecció han de ser de provada eficàcia, adequats pels treballs a realitzar, i compliran amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport, magatzematge, ús i respecte al medi ambient.

Es responsabilitat de l'empresa prestadora del servei que tots els envasos amb productes de neteja vagin amb les etiquetes correctes i es pugui identificar amb claredat el producte que conte, els riscos intrínsecs i els pictogrames de seguretat, així com emprar envasos adients per a l'emmagatzematge dels productes de neteja i de no reutilitzar mai envasos de productes alimentaris per contenir productes de neteja i, en aquest sentit, s'aportarà el pla que seguirà per aconseguir aquest objectiu.

L'empresa prestadora del servei haurà d'aportar les fitxes tècniques de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que hagi previst utilitzar en el desenvolupament d'aquest servei. Aquestes fitxes han d'incloure com a mínim el tipus de producte, la presentació i envàs, la marca, la composició i les dades seguretat.

Es responsabilitat de l'empresa prestadora del servei establir els procediments per a la utilització de productes químics de neteja i desinfecció, l'ús d'equips de protecció individual i el subministrament dels mateixos, així com disposar de les corresponents instruccions d'ús i dosificació. Així mateix, l'empresa prestadora del servei haurà de demanar prèviament al Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé l'autorització per a la introducció de nous productes de neteja.

Caldrà que els productes emprats siguin fàcilment biodegradables, ecològics i reciclables, garantint sempre la qualitat del producte. El procés acreditatiu dels productes es podrà fer mitjançant les etiquetes ecològiques oficials.

## 13.- CONSERVACIÓ DE MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA.

L'espai reservat per a la conservació i emmagatzematge de la maquinària, els materials i els productes de neteja necessaris per cobrir el servei és responsabilitat de l'empresa prestadora del servei.

No obstant això, el Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé, allà on pugui, l'espai on es guardarà l'utillatge, en llocs assignats prèviament, en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja perquè les persones que hi estiguin assignades puguin treballar adequadament.

Serà responsabilitat de l'empresa prestadora del servei el correcte emmagatzemament, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres.

En tot cas l'empresa prestadora del servei emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja i maquinària, deixant al centre només la quantitat estrictament

Ajuntament  
de Berga

necessària per a la neteja diària, tenint sempre en compte a l'hora de col·locar-los la incompatibilitat entre els diferents productes.

Serà obligatori disposar d'un local adequat a la normativa vigent al mateix municipi per tal d'utilitzar-lo com a magatzem, per facilitar el repartiment i els estris necessaris en poc temps de resposta. El repartiment d'aquest material es farà de forma i mitjans externs al contracte.

#### **14.- CRITERIS AMBIENTALS.**

##### **14.1.- Productes químics.**

L'empresa prestadora del servei aportarà un llistat amb la totalitat de productes químics utilitzats. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per el seu magatzematge, us i manipulació, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Tots els productes hauran de ser fàcilment biodegradables.

##### **14.2.- Recollida i tractament dels residus.**

Tots els productes que s'emprin per la neteja del centre han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge i recollida. L'empresa te l'obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus.

Pel que fa a la recollida de residus dins del centre, l'empresa esta obligada a tractar correctament la recollida de les diferents fraccions i dipositar-lo en els contenidors corresponents del mateix centre.

##### **14.3.- Estalvi energètic.**

L'empresa prestadora del servei haurà de vetllar perquè es faci un ús adequat d'aigua i d'electricitat durant el servei, especialment en els horaris de neteja fora de l'activitat del centre, per tal de col·laborar en la racionalització de la despesa energètica.

Tot i això, el Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé es reserva el dret de repercutir el possible malbaratament en l'ús dels esmentats recursos energètics si es detecten actuacions negligents per part del servei.

##### **14.4.- Acreditació de bones practiques mediambientals.**

L'empresa prestadora del servei haurà de redactar i difondre un manual de bones practiques que incloguin apartats de gestió mediambiental.

#### **15.- HORARIS.**

L'horari l'establirà concretament el centre on s'efectuarà el servei, realitzant preferentment les tasques de neteja en l'horari mes rentable possible tant en estalvi de consums per evitar tenir les dependències obertes fora de l'horari d'ús com amb l'objectiu de la pròpia neteja sigui el mes eficient possible.

Caldrà no sobrepasar l'horari de 6:00 del mati a les 20:00 h del vespre per aprofitar al màxim les hores de llum natural, sempre que això sigui possible.

Tanmateix, es revisarà la neteja dels espais utilitzats, perquè presentin un estat adequat de la neteja quan s'iniciï la jornada de treball, tot i que el centre tindrà especificat l'horari de prestació del servei en el llibre de registre.





Ajuntament  
de Berga

L'empresa prestadora del servei, per una millora continua durant la vigència del contracte, podrà proposar canvis d'horari o d'altres al Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé, que tendeixin a millorar el servei.

Qualsevol modificació d'horaris o d'altres, haurà de ser consensuada amb el Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé i en el cas de discrepància es portarà a terme la decisió del Patronat.

El servei es durà a terme amb 206,30 h/setmana que es distribueixen en:

170,00 h/setmanals de dilluns a divendres en horari diürn

36,30 h/setmanals en cap de setmana i festius en horari diürn

En concret els horaris són:

3 persones de dilluns a divendres matins (40 h/setmana/persona)

1 persona de dilluns a divendres tarda de 14 a 18h (20 h/setmana/persona)

1 persona de dilluns a divendres tarda de 18 a 22h (20 h/setmana/persona)

1 persona dissabtes, diumenges i festius matins (18,15 h/setmana/persona)

1 persona dissabtes, diumenges i festius tardes (18,15 h/setmana/persona)

1 persona de dilluns a divendres per tasques puntuals (10 h/setmana/persona)

## 16.- TASQUES A EXECUTAR EN EL SERVEI DE NETEJA DE LA RESIDÈNCIA SANT BERNABÉ

### 16.1.- Diàriament

- Passar la mopa i fregar el terra de totes les dependències, habitacions, escales, ascensors i passadissos. Caldrà assegurar especialment el manteniment en bones condicions durant tot el dia dels espais d'ús comú com passadissos, escales, vestíbuls, capella, sales d'estar...
- Repassar despatx d'infermeria i dipòsit de farmàcia.
- Banys i WC: neteja a fons i desinfecció dels banys, lavabos i sanitaris, i mantenir-los en perfectes condicions higièniques durant tot el dia.
- Escombrar i fregar el menjador, abocador i l'office i els elements que contenen, després de cada àpat, i sempre que sigui necessari.
- Repàs dels enrajolats
- Treure la pols dels mobles, estris i elements decoratius.
- Neteja i repàs dels vidres de les portes d'entrada.
- Neteja de papereres, mobiliari, telèfons, baranes, portes, interruptors..., elements decoratius
- i funcionals.
- Recollida d'escombraries, i dipositar-les on correspongui, segons criteris de reciclatge, assegurant el manteniment de la higiene durant tot el dia, atenent especialment a la retirada de bolquers i de les restes de menjar, amb la freqüència establerta, i puntualment sempre que faci falta.
- Recollida d'embalatges, cartró, paper, paper confidencial, plàstic, o vidre i dipositar-los en els contenidors específics.
- Reposició de consumibles com paper higiènic, sabó de mans, dispensadors de paper, bosses de deixalles o altres.
- Repàs a l'accés exterior
- Repàs del vestidor del personal

### 16.2.- Setmanalment



Ajuntament  
de **Berga**

- Neteja d'ascensors, sala de reunions i despatx d'infermeria.
- Neteja de radiadors, extintors, cadires de rodes, de bany, caminadors, grues, i altres estris que sigui necessari.
- Neteja de frigorífics, microones i altres aparells de l'office.
- Neteja dels vestidors de personal.
- Neteja de la perruqueria i/o consulta de podologia en la periodicitat en que s'utilitzi pels professionals.
- Repàs dels vidres de les habitacions, dels lavabos i del passadís.
- Neteja de les portes de les habitacions, dels lavabos i les rajoles.
- Neteja a fons del llit i tauleta de cada resident.
- Regar i treure pols de les plantes d'interior

### 16.3.- Mensualment

- Neteja a fons de tots els vidres del centre, excepte els de difícil accés.
- Neteja de l'escala d'emergència
- Neteja d'aparells d'il·luminació
- Neteja a fons mobiliari menjador i office
- Descongelar i netejar a fons els frigorífics i congelador
- Neteja a fons dels enrajolats
- Neteja a fons dels mobles, elements decoratius, armaris..
- Treure la pols i desenteranyinar parets i sostres

### 16.4.- Trimestralment

- Neteja de les persianes
- Neteja a fons de la farmàcia, bugaderia
- Despenjar cortines, rentar-les a la bugaderia i tornar-les a penjar un cop netes.

### 16.5.- Bianualment

- Neteja a fons de tots els vidres de difícil accés del centre, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris per fer-ho.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir la netedat de les dependències i el seu contingut objecte del contracte i adaptar el servei a necessitats puntuals com l'ocupació o canvi d'habitacions, celebracions, festes, actes, reparacions i altres contingències que puguin sorgir.

## 17.- DEURES DELS OPERARIS.

Tots els operaris adscrits al servei tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions diàriament al seu responsable respecte a fets o situacions contraris al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagin anat observant en el seu itinerari i que no han pogut resoldre per ells mateixos.

Cada operari haurà d'informar al seu responsable de les incidències u observacions, amb la finalitat que l'empresa prestadora del servei o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.

Tot el personal de neteja haurà de disposar i utilitzar els equips de protecció individual necessaris per portar a terme les tasques que ha de realitzar així com l'uniforme de

Ajuntament  
de Berga

treball adequat. També haurà de ser coneixedor de la utilització dels EPIS i rebre formació específica al respecte.

## 18.- IMATGE DEL SERVEI.

L'empresa prestadora del servei haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

Uniforme:

- Tot el personal anirà correctament uniformat. L'empresa prestadora del servei estarà obligada a facilitar als operaris els uniformes necessaris per tal que sempre estiguin en bon estat.
- El personal vestirà aquest uniforme sempre que estigui realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.

Cortesia:

- L'empresa prestadora del servei serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
- L'empresa prestadora del servei es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
- També de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

## 19.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE.

Per tal de garantir una correcta prestació del servei, l'empresa prestadora del servei haurà d'implantar un sistema de seguiment i control presencial del personal que presta el servei, a més de realitzar les corresponents inspeccions de control de qualitat.

L'empresa prestadora del servei haurà de facilitar la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresarials al Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé segons normativa vigent quan es donin les situacions en que aquesta sigui d'aplicació.

Aquesta documentació es podrà lliurar anualment actualitzant-la cada vegada que es produeixi alguna modificació.

Tal i com estableix el punt 7 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI, mensualment, el representant de l'empresa lliurarà al Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé un resum del servei del mes amb les indicacions necessàries sobre el resultat dels treballs executats, els treballs no executats, les incidències observades amb les correccions proposades i qualsevol altre indicació que pugui suposar una millora en el desenvolupament del servei.

El format de la documentació a presentar (informes i valoracions) serà proposat per l'empresa prestadora del servei i validat per part de la Direcció del Centre.

## 20.- RESPONSABILITAT PER DANYS A TERCERS.

Ajuntament  
de Berga

L'empresa prestadora del servei haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers, causats per execució del servei, d'almenys 600.000 EUR.

## 21.- INCOMPLIMENTS DEL SERVEI.

L'incompliment del regim de prestacions establert en aquestes clàusules donarà lloc a les següents penalitats:

> Lleus:

- Incompliments que no suposin una pertorbació dels serveis ni afecti la seguretat i salut de les persones ni de treballadors.

Donarà lloc a un advertiment, previ expedient contradictori.

> Greus:

- Incompliments que suposin pertorbació del servei, afectin la seguretat i salut de les persones o de treballadors.

- Haver rebut 3 advertiments en un any o 5 advertiments en 2 anys.

Les actuacions que suposin una pertorbació greu del servei o perill per la seguretat i salut de les persones o treballadors habilitarà al Patronat de l'Hospital Comarcal Sant Bernabé la prestació dels serveis pels seus mitjans o a través de tercer, repercutint les costes que això suposi en la facturació mensual de l'encàrrec.

Així mateix, podrà suposar la rescissió de l'encomana previ expedient contradictori sense dret a indemnització i rescabament dels danys i perjudicis que s'hagin provocat.

## 22.- COST DEL SERVEI

### 22.1.- Personal operatiu

Tot el personal de neteja adscrit al servei de neteja de la Residència està contractat amb el Conveni de serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal (residències privades de persones grans i del servei d'ajuda a domicili).

Malgrat això, caldrà adaptar aquests contractes al conveni del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, per tal d'unificar les condicions laborals dels netejadors que fan la mateixa tasca a Brg Serveis MP, SLU.

El cost del personal operatiu s'ha calculat tenint en compte els sous i altres paràmetres que marca el conveni del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, incloent les substitucions en període de vacances i el material, estris i productes de neteja. Tenint en compte aquests paràmetres el preu del servei per a cada cas és el següent:

	Tipus hora	€/h
h1a	Laboral normal diürn	14,76
h1b	Laboral normal nocturn	17,60
h2a	Laboral festiu diürn	21,02
h2b	Laboral festiu nocturn	21,57
h3a	Extra laboral diürn	23,28
h3b	Extra laboral nocturn	28,24
h4a	Extra festiu diürn	34,23
h4b	Extra festiu nocturn	35,18

### 22.2.- Altres costos del servei

Ajuntament  
de Berga

Per altra banda cal tenir en compte els costos de la part proporcional de personal estructural, vestuaris, EPI's, seguretat i salut en el treball, formació i la neteja de vidres de difícil accés dues vegades cada any.

### 22.3.- Cost total del servei

El cost total anual del servei és el següent:

Despeses totals de personal operatiu	173.546,76 €
Despeses totals de personal estructural	10.692,65 €
Vestuaris i Epis	1.735,47 €
Riscos laborals	1.735,47 €
Altres despeses	5.228,20 €
	<b>192.938,55 €</b>

Per tant el cost del servei és de CENT NORANTA-DOS mil NOUCENTS TRENTA-VUIT euros AMB CINQUANTA-CINC cèntims anuals (192.938,55 €/any) que correspon a un pagament de SETZE MIL SETANTA-VUIT euros amb VINT-I-UN cèntims mensuals (16.078,21 €/mes).

Aquest valor caldrà actualitzar-lo anualment en funció de l'IPC de cada any.

### 22.4.- Encàrrec de modificacions en el servei i altres tasques extraordinàries

Qualsevol modificació en el servei regular o altres tasques extraordinàries s'hauran d'encarregar per escrit i aprovar-ne el pressupost prèviament a l'execució de la tasca.

El cost de cada servei neteja es calcularà en base al quadre de preus inclòs en el punt 22.1., Personal operatiu, d'aquest encàrrec.

Aquests valors caldrà actualitzar-los en funció de l'IPC de cada any.

Si la variació del servei inclou alguna tasca que no està inclosa en el contracte caldrà fer-ne una valoració a part."

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa de la minuta per l'encomana que ascendeix a un import de cost de 16.078,21 € mensuals a càrrec de l'aplicació pressupostària 23100 22700 del vigent pressupost general de la Corporació per l'any 2022

**Tercer.-** Acordar el compromís de consignació pressupostària per a dur a terme l'encàrrec a mitjà propi per els restants quatre exercicis pressupostaris

**Quart.-** Notificar a BRG Serveis MP, SLU la present resolució.

### Cinquè.- Peu de Recurs

Contra aquest acte que exhaurix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la

Codi Segur de Verificació: 09623518-7dfd-4b18-aba6-25f948a4e18c  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2022\_793852  
Data Impressió: 25/02/2022 08:53:58  
Pàgina 13 de 13

## SIGNATURES

1.- Elena Figuls Riu (SIG) (TÈCNIC/A), 24/02/2022 15:51  
2.- Administració electrònica. S2022001091 25/02/2022 08:53:33



Ajuntament  
de **Berga**

resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Berga, datat i signat electrònicament