

# **PROPOSTA DE PLEC DE CONDICIONS PER A L'AUTORITZACIÓ D'APLICACIONS DE PAGAMENT (APP) ZONA BLAVA**

## **1. Objecte**

L'objecte del present Plec és l'establiment de les condicions que han de complir les empreses titulars d'aplicacions informàtiques per a dispositius mòbils amb accés a internet (en endavant APP) que incorporin un sistema de pagament de la taxa municipal corresponent a l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals ( ZONA BLAVA ), per a l'atorgament de la seva autorització per part de l'empresa BRG SERVEIS MP, SLU.

L'abast de l'Autorització és l'accés i la interconnexió de la seva APP amb la plataforma tecnològica que permetin el control d'estacionament de vehicles a les zones delimitades per l'Ajuntament de Berga (ZONA BLAVA).

La plataforma utilitzada serà la que està vinculada als parquímetres propietat de BRG. Amb l'Autorització s'habilitarà a l'empresa titular per a que els seus usuaris puguin informar-se i pagar mitjançant l'APP la taxa municipal corresponent, que l'empresa titular de l'APP ingressarà a BRG, com a societat municipal gestora del servei.

## **2. Naturalesa jurídica i règim jurídic**

L'empresa BRG SERVEIS MP, SLU és una societat mercantil municipal, participada en la totalitat per l'Ajuntament de Berga.

BRG és una entitat de dret privat depenent de l'Ajuntament de Berga que segons el disposat per l'article 2.2 b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, forma part del sector públic institucional, i per tant, està sotmesa en les seves actuacions als principis de legalitat, eficiència, estabilitat pressupostària, i sostenibilitat financera, així com al principi de transparència en la seva gestió.

L'Autorització de BRG establirà les condicions particulars i tècniques per a què les empreses interessades puguin oferir als seus usuaris les aplicacions informàtiques com a forma de pagament de la corresponent taxa municipal. No s'estableix relació jurídica, ni contractual, entre BRG i les empreses interessades, donat que es tracta d'una relació directa entre els usuaris de l'APP i les empreses que l'ofereixen com a mitjà de pagament. Així, l'Autorització està exclosa de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'atorgarà l'Autorització a cada empresa propietària d'APP que ho sol·liciti i compleixin els requisits establerts al present Plec. La presentació de la sol·licitud d'adhesió suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses interessades de les clàusules d'aquest Plec. El desconeixement del Plec en

qualsevol del seus termes no eximirà l'empresa autoritzada de l'obligació de complir-los.

BRG té la facultat per a atorgar l'Autorització que resulti de l'aplicació d'aquest Plec i les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Per a la resolució de qualsevol incidència, divergència o qüestió litigiosa relacionada amb la validesa, eficàcia, interpretació, execució, o incompliment del present Plec, les empreses autoritzades es sotmeten a la jurisdicció civil i a la competència dels Jutjats i Tribunals més propers a la seu de BRG, renunciant a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

### **3. Durada**

La durada de la vigència de l'Autorització s'inicia el dia següent a la seva formalització i finalitzarà com a màxim mentre es gestioni el servei de les zones blaves de Berga o si concorre alguna causa de resolució anticipada de l'Autorització previstes a aquest Plec.

No obstant en qualsevol moment BRG podrà revisar el compliment per part de les empreses autoritzades dels criteris fixats en el present, podent rescindir l'autorització en cas de manca de compliment.

*A partir de l'entrada en vigor l'operador s'obliga a complir amb totes les condicions previstes en el present document i en la documentació complementària)*

### **4. Procediment d'autorització APP ZONA BLAVA**

Qualsevol empresa titular d'APP, que estigui interessada en adherir-se al sistema de pagament de Zona Blava, al terme municipal de Berga, i que compleixi amb els requisits administratius i tècnics, podrà sol·licitar l'Autorització, omplint el formulari de l'ANNEX I, i enviant-lo amb la resta de documentació sol·licitada a través de la seu electrònica.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/brgprogres/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

Un cop rebuda la sol·licitud, BRG comprovarà la documentació administrativa. En validar-se la documentació, s'iniciarà el procediment d'homologació tècnica, per a la qual cosa l'empresa gestora de la Base de dades enviarà a l'empresa titular de l'APP la informació necessària i s'implementaran les proves necessàries a efectes de comprovar la seva adequació a la Plataforma.

Assolida l'homologació tècnica de l'APP, BRG aprovarà l'Autorització i s'enviarà a l'empresa per a la seva formalització. A la plana web de BRG es publicarà el llistat de les APP amb Autorització.

## **5. Publicitat als parquímetres**

Pel que fa a la publicitat de les empreses autoritzades que operin al municipi de Berga, que serà facilitada per aquestes, i degut a que l'espai disponible als parquímetres és limitat, només podran posar publicitat fins a sis empreses. La mida màxima de l'espai de publicitat per cada App serà de 8 cm x 8 cm.

Es posarà en primer lloc, aquelles empreses que no cobrin a l'usuari de Berga per a la utilització de la seva APP. Seguidament l'ordre de prioritats anirà en funció del preu que suposi per l'usuari la seva utilització, començant pel més baix. En cas que tot i així el nombre d'empreses sigui superior a l'espai que permeti el parquímetre, es prioritzarà, aquelles que hagin obtingut la seva autorització abans.

Brg podrà sol·licitar els recanvis necessaris per si calgués restituir els adhesius, en cas de deteriorament, canvis en l'ordre segons els criteris de l'apartat anterior o altres circumstàncies que puguin sorgir.

## **6.- Condicions mínimes que han de reunir les empreses interessades i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i professional i requisits tècnics**

Capacitat:

Tot i que aquest procediment no es troba subjecte a la LCSP, s'exigirà per analogia que els operadors interessats compleixin els requisits de capacitats fixats en l'esmentada llei. En aquest sentit,

Estan facultades per sol·licitar l'Autorització, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Les empreses interessades han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte de l'Autorització.

Així mateix, cal que les prestacions objecte de l'AUTORITZACIÓ estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Solvència:

Els requisits de solvència econòmica i professional són:

- Capacitat per a oferir serveis tecnològics de valor afegit relacionat amb l'objecte de l'Autorització. L'acreditació es realitzarà mitjançant documentació acreditativa de la seva inscripció al Registre Mercantil on figuri el seu objecte social.

- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributaries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Berga. L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats de l'AEAT, de la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Berga.

- Relació de les ciutats on presta els serveis de la mateixa naturalesa a l'objecte de l'Autorització.

#### Requeriments tècnics:

Els requeriments tècnics que han de complir les empreses interessades en obtenir l'Autorització són:

- Disposar d'una APP amb totes les funcionalitats per a iniciar, expandir, i finalitzar l'estacionament, disponible als sistemes operatius de més ús i plana web. Es descriuran les característiques i funcionalitats de l'aplicació.

- L'APP haurà de connectar-se a la base de dades pròpia de la Zona Blava de Berga ara gestionada per Flowbird.

- Disposar d'una plataforma informàtica pròpia desenvolupada amb l'arquitectura tècnica comunicativa, de pagament i de seguretat fiable, garantida i amb els mitjans materials i personals necessaris, i en particular d'atenció a l'usuari, tals com:

- Mantenir un servei d'atenció al client multi-idioma mínim durant l'horari de funcionament de la Zona Blava en català, castellà, anglès i francès.

- Configurar i digitalitzar les ordenances municipals en aquelles zones d'estacionament regulat gestionades per BRG, on el càlcul de la taxa segons el temps escollit per l'usuari sigui responsabilitat de l'empresa propietària de l'APP, per la qual cosa BRG facilitarà la informació necessària.

- Posar a disposició de BRG per períodes setmanals, els informes emesos on s'especifiqui l'import total dels tiquets emesos i finalitzats a través de l'APP la setmana anterior.

- Garantir el pagament i abonar a BRG, per períodes setmanals, dins de la setmana següent a l'emissió dels informes periòdics, l'import de les operacions realitzades en el període.

- Mantenir un servei de suport per incidències ,amb un temps de resposta inferior a 16 hores.

- Assumir el cost de producció, enviament, instal·lació i manteniment dels elements informatius referents a l'APP.

- No repercutir cap cost a BRG per les tasques d'integració amb els seus sistemes.

- Realitzar una formació als controladors de les diferents zones regulades sobre els serveis de l'APP actius.

- Tenir una plana web o intranet per a consulta i emissió d'informes.

- Estar en disposició d'establir integració comunicativa amb qualsevol plataforma que indiqui BRG per motius de innovació, sense cap tipus de cost.
- Comptar amb experiència provada per a poder garantir la fiabilitat dels serveis tecnològics d'APP d'estacionament regulat i altres de mobilitat intel·ligent.
- Complir amb la normativa de protecció de dades.
- Possibilitat d'implementar l'APP per altres tipus de serveis públics sotmesos a pagament.

## **7. Despeses**

La implantació de l'aplicació no suposarà cap despesa per BRG, i cada empresa autoritzada sufragarà les despeses que els suposi la integració a la Plataforma.

En cas de renúncia a prestar el servei objecte d'Autorització per part de l'empresa gestora de la APP, aquesta no pot carregar cap tipus de despesa a BRG.

## **8. Obligacions de l'empresa autoritzada**

Són obligacions de l'empresa autoritzada les següents:

- Adequar l'APP als requeriments i condicions tècniques incloses en aquest plec i a les corresponents Ordenances Municipals d'aplicació vigents en cada moment, així com a qualsevol modificació que s'aprovi.
- La no adaptació de l'APP a les característiques de pagament de la Taxa municipal corresponent o als requeriments exigits per l'Ajuntament de Berga o BRG per a la seva oportuna liquidació serà motiu suficient de resolució de l'Autorització.
- Gestionar la taxa recaptada i els ingressos obtinguts a partir de l'APP. Totes les transaccions realitzades han d'estar degudament codificades.
- Enviar o facilitar l'accés, setmanalment, un informe que agrupi la taxa recaptada la setmana anterior.
- Informar als usuaris de les característiques del Servei Zona Blava. (zones, taxes, denúncies, anul·lacions, etc...).
- Informar de qualsevol canvi o desenvolupament que afecti a l'APP. S'haurà d'incloure manual detallat dels mateixos.
- Desenvolupament i manteniment, preventiu i correctiu de l'APP; inclosa la resolució de totes aquelles incidències que poguessin presentar-se i que afectin directament al pagament de la taxa.
- Actualització de l'APP per a sistemes operatius mòbils més utilitzats pels ciutadans.
- Atenció telefònica a l'usuari i/o a través de correu electrònic durant l'horari de pagament de la Zona Blava.
- Monitorització de l'APP durant l'horari de Servei Zona Blava.

- Informar als usuaris de les incidències que puguin afectar al funcionament correcte de l'APP, mitjançant correu electrònic i/o telèfon, comunicant el motiu, la solució, havent d'assumir en tot cas l'errada comesa.
- El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present plec i a l'ordenança reguladora del Servei Zona Blava.
- L'empresa autoritzada està obligada en l'execució del servei al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
- L'empresa autoritzada haurà d'acreditar i justificar, sempre que se li requereixi per BRG, el compliment de les obligacions assumides com a conseqüència de l'Autorització, mitjançant l'exhibició de la documentació que se li demandi, reconeixent expressament al personal designat per BRG competent, el dret d'inspecció.

## **9. Obligacions de BRG**

Són obligacions de BRG les següents:

- Facilitar la informació a les empreses interessades en adherir-se a la Plataforma.
- Comunicar expressament a l'empresa autoritzada les zones delimitades afectes al Servei Zona Blava. i la taxa d'estacionament que estigui vigent en cada moment per a que l'APP pugui informar als usuaris.
- Informar sobre l'APP als usuaris, facilitant les dades d'atenció al client de les persones autoritzades per a que se'ls pugui informar adequadament.
- Informar sobre el pagament amb mòbil als parquímetres, a la plana web de BRG, a les seves xarxes socials i altres mitjans que puguin ser d'interès.

## **10. Abonament de l'import de la taxa municipal**

L'empresa autoritzada abonarà a BRG les taxes o imports íntegres corresponents als estacionaments realitzats pels usuaris de l'APP al compte que es comuniqui a aquests efectes setmanalment.

## **11. Despeses per l'usuari de l'APP**

L'empresa autoritzada podrà cobrar o no a l'usuari una tarifa o quota de transacció per la utilització de la seva APP. En les condicions d'acceptació de l'usuari, i en cada una de les operacions que aquest realitzi, hauran de figurar de forma clara, dita tarifa expressada de forma independent a la taxa municipal i amb detall dels impostos en vigor que li siguin d'aplicació.

Així, també serà definit de manera independent a les factures o rebuts emesos per l'APP autoritzada.

## **12. Incompliment, resolució, desistiment i els seus efectes**

### **12.1.- Incompliment:**

BRG podrà adoptar les mesures necessàries per a garantir el compliment de totes les obligacions derivades d'aquest plec.

Si es produeix un mal funcionament de l'APP, BRG té la potestat per realitzar bloquejos temporals. Previ avís de 48 hores a l'empresa autoritzada, es desconnectarà l'APP de la plataforma, suspent el servei. L'empresa titular de l'App haurà d'informar de forma immediata als usuaris d'aquesta suspensió temporal.

Els supòsits pels quals BRG pot realitzar el bloqueig temporal fins que siguin esmenades les errades o validats els canvis i les proves, són els següents:

- No validar els canvis i proves necessàries, com a conseqüència de modificacions de la normativa o instruccions de BRG, o com a conseqüència d'actualitzacions de l'APP.
- Possibles incidències de l'APP, si no es resolen en el temps acordat.
- Que l'APP no enviï a la Plataforma pel servei web corresponent els tiquets obtinguts (d'estacionament i anul·lació de denúncies) en els terminis màxims de 3 minuts, als efectes de que els usuaris que hagin pagat mitjançant l'APP no siguin denunciats.
- Que l'APP realitzi consultes massives injustificades a la Plataforma que produeixi saturació o redueixi el seu rendiment.
- Que el contacte que proporcioni el suport de l'APP no atengui la incidència o consulta.
- Que la empresa titular de l'APP, no ingressi a BRG en el termini establert la Taxa recaptada.
- Que l'APP emeti tiquets amb errades en la tarifació de la Taxa.
- En qualsevol altre supòsit que, com a conseqüència d'errada, actuació o omissió de l'APP, suposi un detriment de les condicions establertes al present plec.

### **12.2 Resolució:**

BRG podrà resoldre unilateralment l'Autorització per les següents causes:

- Incompliment reiterat i culpable de les obligacions de l'Autorització.
- Acord de dissolució de l'empresa autoritzada.

- L'incompliment de les obligacions relatives a protecció de dades dels usuaris per part de l'empresa autoritzada.
- Concurrencia de tres o més errades, en un període d'1 any, imputables a l'APP, que donin lloc a que BRG bloquegi el seu accés a la Plataforma.
- Deixar de prestar el servei, encara que sigui parcial o temporalment, de manera reiterada.
- Decisió unilateral de BRG de prescindir del sistema de pagament mitjançant APP.
- Per deixar BRG de prestar el servei.

En cas de resolució de l'Autorització, l'empresa autoritzada haurà de cancel·lar de forma immediata la forma de pagament de la taxa d'estacionament per part dels usuaris. Es mantindran les obligacions de l'empresa autoritzada quant a la liquidació de les contraprestacions o responsabilitats econòmiques que hagin pogut generar-se fins la data de la resolució.

### **12.3 Desistiment**

En qualsevol moment l'empresa autoritzada podrà decidir de forma unilateral renunciar expressament a l'Autorització. A dits efectes haurà de comunicar fefaentment a BRG la seva decisió concretant la data d'efecte que no podrà ser anterior a 30 dies des de la comunicació.

També, haurà d'informar als seus usuaris amb almenys 15 dies d'antelació a la data d'efecte d'acabament del servei.

Un cop produït el desistiment unilateral de l'empresa autoritzada, aquesta no podrà sol·licitar una altra vegada l'Autorització fins passats com a mínim tres mesos.

### **13. Responsabilitats**

Les responsabilitats derivades de l'Autorització es mantindran en vigor amb posterioritat a la seva resolució i fins que les mateixes s'extingeixen i/o compleixin amb tots els interessos i costes. L'empresa autoritzada s'obliga a guardar la informació de les operacions efectuades en relació amb l'Autorització durant un període de quatre anys, informació a la qual serà d'aplicació les obligacions de confidencialitat establertes a aquest plec.

L'empresa autoritzada i BRG hauran de tornar tota aquella documentació que hagi estat entregada durant tota l'execució de l'Autorització i que, per la seva condició i contingut, hagi de ser tornada, especialment la de caràcter confidencial i la relativa al servei gestionat i a la taxa d'estacionament. D'aquest acte, haurà d'aixecar-se acta, en la qual constin els documents entregats.

BRG tindrà dret a repercutir a l'empresa autoritzada qualsevol sanció, penalitat o minoració d'ingressos que li poguessin imposar pel mal funcionament de l'APP.

### **14. Cessió**



L'Autorització no es podrà cedir a altra empresa.

## **15. Confidencialitat i protecció de dades**

En l'àmbit de l'execució del servei objecte d'Autorització, les empreses autoritzades ostentaran la condició d'encarregades del tractament de dades de caràcter personal recollides en els seus servidors a través de l'APP de la seva titularitat, havent de complir amb allò estipulat al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa concordant.

Les empreses autoritzades hauran de signar un contracte amb BRG en el qual es reguli les obligacions de les parts referents a la protecció de dades de caràcter personal.

La informació, documentació, arxius o especificacions en qualsevol suport facilitades per BRG a l'empresa autoritzada hauran de ser considerades per aquesta com confidencials, no podent ser objecte, total o parcial, de publicacions, difusió, utilització per a finalitat diferent de l'execució del servei objecte de l'Autorització.

En tot cas, les empreses autoritzades seran responsables dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació; la qual serà causa de resolució, amb indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, si s'escau.

L'empresa autoritzada assumeix l'obligació de custodiar fidel i curosament la documentació, qualsevol que sigui el suport emprat, que se li lliuri per a la realització dels treballs i, amb això, adquireix el compromís que, ni la documentació ni la informació que ella conté, arribi en cap cas a terceres persones alienes a l'execució del contracte.

### **Annex I: Sol·licitud d'autorització sistema de pagament APP**

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant legal de l'empresa....., amb número d'identificació fiscal ..... amb domicili a ....., número ....., de ....., en qualitat de .....

A l'objecte de sol·licitar autorització per implantar l'APP de pagament per determinats serveis gestionats per BRG SERVEIS MP, SLU.

#### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

a) Que l'empresa té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar i compleix amb els requisits administratius i tècnics per executar el servei objecte d'Autorització.

b) Que l'empresa està constituïda vàlidament disposa de l'habilitació empresarial o professional i de les autoritzacions necessàries que, si s'escau, siguin exigibles per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte de l'Autorització.

c) Que les prestacions objecte de l'Autorització estan compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat.

d) Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

e) Que, en cas que l'empresa sigui estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa del fur propi.

f) Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquest procediment és: .....

g) Que tinc capacitat suficient i vigent, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

h) Que em comprometo a complir amb allò estipulat en el Plec de condicions per a l'autorització d'aplicacions de pagament, APP.

I perquè consti, signo la present declaració responsable en ....., ..... de ..... de .....

(Lloc, data i signatura)