



ANUNCI

Per resolució de la Presidència número 12/2024, de 21 de març de 2024, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció pel sistema de concurs urgent i extraordinari per a l'ampliació de la borsa de treball per a poder proveir amb caràcter temporal vacants, substitucions o altres necessitats de la plantilla de personal laboral de BRG Serveis MP SLU.

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades com a complement de l'anunci anterior. També es publicarà en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB.

El termini de presentació de sol·licituds, serà **de deu dies hàbils (10 dies)** a comptar de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i fins a les 14:00 hores del darrer dia.

Berga, a 22 de març de 2024

ANNA VEGAS COLETAS Firmado digitalmente por ANNA VEGAS
COLETAS - DNI 40561578C (TCAT)
- DNI 40561578C (TCAT) Fecha: 2024.03.22 10:09:21 +01'00'

La Gerent de BRG
Anna Vegas Coletas.

“ BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS URGENT I EXTRAORDINARI PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL PER A PODER PROVEÏR AMB CARÀCTER TEMPORAL VACANTS, SUBSTITUCIONS O ALTRES NECESSITATS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE BRG SERVEIS, MP. SLU.

1.Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquest procés de selecció és l'ampliació de la borsa de treball amb caràcter d'urgència i extraordinària per poder cobrir de manera puntual i temporal les vacances, assumptes personals, baixes i altres necessitats de personal que siguin urgents i inajornables, per a desenvolupar tasques de la categoria de personal de neteja en els diversos serveis que presta la societat.

2. Publicació de la Convocatòria.

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen el present procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web de BRG www.brqserveis.cat.

3. Funcions/tasques:

- Realitzar tasques de neteja de les dependències i equipaments públics, la residència Sant Bernabé o altres edificis fruit de l'encàrrec de l'Ajuntament de Berga i/o altres organismes autònoms. Escombrar, treure la pols, netejar terres, buidar contenidors de selectiva, neteja de



mobles, taules, cadires, banys, petits electrodomèstics, manteniments als espais en les freqüències assignades i el desplaçament de mobiliari necessari per fer la tasca.

- *Reposar els productes d'higiene i neteja personal dels serveis públic.*
- *Ús d'elements electromecànics senzills.*
- *Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament de la feina, així com tenir cura del seu manteniment (màquina neteja terres, bufador...)*
- *Manipulació de productes químics.*
- *Complir amb els horaris assignats i tenir cura del compliment de les mesures de protecció i seguretat laboral en el lloc de treball.*
- *Executar qualsevol tasca pròpia de la seva categoria i relacionada amb l'àrea que és de la seva competència.*
- *Seguir les instruccions de la coordinació i dels seus superiors.*

4.- Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirant es farà pel sistema de concurs, amb una fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament conforme el determinat en les bases.

5. Requisits de les persones aspirants.

Per tal de ser admès/a al procés de selecció, és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, els següents requisits:

a) *Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.*

També hi poden ser admesos el cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea també podran ser admesos/es per accedir a les places reservades al personal laboral, aportant permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada. No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir.*

c) *Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.*

d) *No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.*

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

f) Posseir el certificat de nivell de català A2 de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat per Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixents de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Així mateix, es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

La prova, si s'escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.

El requisit de coneixement del català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i superat aquesta prova en processos anteriors de selecció de personal per accedir a BRG, SLU, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. A aquest efecte l'aspirant haurà d'indicar en la instància el procediment selectiu en què la va superar i l'any.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en que el castellà sigui la llengua oficial, han d'acreditar un coneixement A2. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova si s'escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma (nivell A2 de castellà) d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.



Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds excepte els nivells de català i castellà que es podran acreditar documentalment fins el moment mateix de l'inici de realitzar les proves de català o castellà.

6. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les persones interessades en participar en la convocatòria poden presentar instància de sol·licitud a la societat BRG Serveis MP, SLU, (Placa Maragall, 1, 08600 Berga) o per la pàgina web de www.brgserveis.cat, mitjançant instància genèrica, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – PACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre), dins del termini de **10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, BOPB** la documentació següent:

- a) Instància de sol·licitud normalitzada degudament signada, que estarà a disposició de les persones interessades a la seu de BRG, SLU, Plaça Maragall, 1 de Berga i també a la pàgina web de la societat.
- b) Fotocòpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- c) Certificat acreditatiu del nivell de català i/o castellà, si s'escau.
- d) Currículum vitae i certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- e) Els documents que acreditin els mèrits al·legats, per tal de ser valorats pel tribunal, si s'escau.

La presentació de la instància implica el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figuren en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a BRG de qualsevol canvi de les mateixes.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició. A tal efecte, caldrà que aportin la resolució de grau de discapacitat i la documentació que acrediti la idoneïtat per dur a terme les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar de conformitat amb aquesta convocatòria. Aquesta documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

7.- Admissió dels aspirants i publicitat

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la societat dictarà resolució declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, indicant la composició del tribunal de selecció.

Aquesta resolució es fa pública a la pàgina web de la societat, i es concedeix un termini de **5 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per presentar esmenes i possibles reclamacions o rectificacions.



Si en el termini establert per a presentar possibles esmenes o reclamacions no se n'hagués produït cap, la llista esdevindrà automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre).

Als efectes d'admissió del personal aspirant es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La societat podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment so no compleixen els requisits.

8. Comissió de valoració.

*L'òrgan de selecció que es nomenarà per valorar les proves estarà construït per:
Un/a President/a i dos/dues vocals, els quals un d'aquests actuarà com a Secretari/a.*

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions són adoptades per majoria.

La seva composició nominal es publicarà conjuntament amb la resolució de llista definitiva d'admissió d'aspirants. L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals o òrgans seleccionadors s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan seleccionador podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

Haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En qualsevol moment les persones membres del tribunal poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe amb el vistiplau del President/a.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà al que determinin les Bases Generals d'aquestes, les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs, amb la fase prèvia de coneixement de llengües per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat prèviament el nivell, segons el determinat en aquestes bases.

*La fase de valoració de mèrits consisteix en al valoració de la documentació aportada i declarada dels /de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la **documentació***



acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds i de forma obligatòria juntament amb l'Annex II "declaració de mèrits al·legats" de les presents bases.

La puntuació màxima del concurs serà de **20 punts**, en base a la puntuació que s'especifica a continuació:

● **Experiència professional en el lloc de treball de personal de neteja**, fins a un màxim de **10 punts**. Les fraccions no computaran.

- Serveis efectius prestats a BRG o a l'administració pública, a raó de 0,50 punts per mes de servei.
- Serveis efectius prestats, a l'empresa privada, a raó de 0,25 punts per mes de serveis.

En el cas de serveis prestats en una administració pública caldrà aportar certificat de serveis prestats expedit per l'administració on s'hagin prestat els serveis i/o còpia dels nomenaments, contractes de treball o full de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, en el termini que es preveu per a la presentació de les sol·licituds.

En el cas de serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació del contracte i de la vida laboral de la persona on hi constin, en tot cas, els períodes treballats i la categoria professional.

La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no valoració dels possibles serveis prestats.

Els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es computaran proporcionalment.

● **Formació complementària relacionada amb el lloc de treball** (neteja en general, treball en equip, prevenció de riscos laborals,...) fins a un **màxim de 2 punts**:

- Pels cursos de durada inferiors a 20 hores: 0,2 punts per curs.
- Pels cursos de 21 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
- Pels cursos de més de 50 hores: 0,6 punts per curs.

● **Estar en possessió del carnet de conduir, classe B: 1 punt**

● **Titulació: màxim 2 punts**

- títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de 1r grau o cicle formatiu de grau mitjà 1 punt
- FP de 2n grau o cicle formatiu de grau superior o superior 2 punts

No es tindran en compte aquells treballs o les pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials.

El resultat de cada fase es farà públic al taulell d'anuncis físic i en la pàgina web

El tribunal pot demanar, en tot moment, a les persones aspirants la seva identificació. La incompareixença de les persones aspirants comportarà la seva eliminació del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats pel tribunal.



Entrevista personal (màxim 5 punts) (de caràcter obligatori)

La Comissió de valoració podrà, si ho convenient, convocar als aspirants a una entrevista personal per determinar l'ajust global de l'aspirant al perfil de personalitat i competències professionals necessari al lloc de treball.

L'entrevista té caràcter obligatori però no eliminatori i serà puntuada de 0 a 5 punts, i es valorarà de la manera següent:

Molt adequat/da	5 punts
Força adequat/da	3,75 punts
Adequat/da	2,50 punts
No gaire adequat/da	1,25 punts
Gens adequat/da	0 punts

10. Relació de persones aspirants seleccionades

Un cop finalitzades totes les proves es farà pública la nota final del procés selectiu que resultarà de la suma de la puntuació obtinguda a la valoració de mèrits i a l'entrevista. Les persones que superin totes les proves quedaran incloses en la borsa de treball, a continuació de les persones que actualment en formen part, ordenades per ordre de puntuació, per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal de titulars de places amb reserva de llocs de treball absents per motius de baixes per malaltia, permisos, llicències o altres circumstàncies; així com per ocupar places vacants que s'hagin de cobrir de forma urgent i immediata.

En cas d'empat en la puntuació s'ordenarà als aspirants segons l'experiència acreditada en funcions similars a les pròpies del lloc de treball.

La resolució de constitució de la borsa es publicarà a la web de BRG: www.brgserveis.cat

11. Funcionament de la borsa de treball

A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir s'anirà cridant a les persones que hagin superat el procés per ordre de puntuació.

Quan es produeixi una necessitat, s'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon comunicat per candidat/a hagi facilitat. Si no es localitza a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a l'adreça facilitada.

Entre el primer intent i la resposta per part de l'aspirant, sigui via telefònica o via correu electrònic, transcorrerà un termini màxim de 48 hores.

L'enviament del correu electrònic per part de BRG es farà amb una antelació mínima de 24 hores a l'expiració del termini màxim per respondre a l'oferta.

Si l'aspirant no respon a l'oferta dintre d'aquest termini màxim o bé renúncia expressament a ocupar el lloc de treball pel qual se'l crida, passarà a ocupar la darrera posició de la borsa i es passarà a avisar la següent persona de la llista. La segona vegada que es produeixi aquesta situació serà exclòs de la borsa.

La renúncia a un lloc de treball ofert, suposa el pas de l'aspirant a l'última posició de la borsa, llevat que concorri una d'elles circumstàncies següents:

- a) Part, baixa per maternitat, paternitat o situacions assimilables.



- b) Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- c) Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquests supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació de baixa temporal, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Quan finalitzi aquesta situació hauran de comunicar-ho al gestor de la borsa, això suposarà la reactivació automàtica.

La persona contractada que desitgi rescindir el contracte de treball voluntàriament haurà de fer-ho mitjançant instància al registre de BRG amb un preavís de 15 dies naturals. Seran descomptats de la corresponent nòmina i/o quitança els dies que no hagi donat de l'esmentat preavís.

En el cas de que una de les persones que forma part de la borsa hagi estat contractada per la societat BRG, SLU, i causi baixa voluntària del seu contracte de treball, serà exclosa de la borsa.

En cas que un/a aspirant de forma injustificada no s'incorpori al lloc de treball, en la data que sigui requerit/da, serà exclòs de la borsa.

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit dirigit a la societat BRG, SLU, quedant exclòs definitivament de la mateixa.

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys, que es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova. Tanmateix, una vegada finalitzi la vigència de la borsa de treball més antiga, les persones que hi figuraven, causaran baixa definitiva de la mateixa a tots els efectes.

12. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.

La comissió de valoració està facultada per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de la Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació o publicació als mitjans electrònics.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la societat.

BRG Serveis MP SLU.
Plaça Maragall, 1 08600 BERGA
T. 93 822 20 73



13. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de la societat BRG Serveis MP SLU.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinataris: No es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça electrònica de contacte (brg@brgserveis.cat).

Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

La societat BRG, SLU us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació.

14.- Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques : Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic dels Sector Públic, i altra normativa que resulti d'aplicació

ANNEX : Model de sol·licitud, model de declaració de responsable.

Sol·licitud per participar en el procés de selecció per a l'ampliació de la bora de treball existent per a poder proveir amb caràcter temporal vacants, substitucions o altres necessitats de la plantilla de personal de BRG Serveis MP, SLU



NIF / NIE*:

Non i Cognoms*:

Adreça*:

Núm.*:

Altres dades de l'adreça (km, bloc, escala, pis, porta, local, altres):

Província*:

Municipi*:

Codi Postal*:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic*:

Exposo:

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la l'ampliació de la bora de treball existent per a poder proveir amb caràcter temporal vacants, substitucions o altres necessitats de la plantilla de personal de BRG Serveis MP, SLU

Berga,de.....de.....

DOCUMENTACIO NECESSÀRIA PER SER ADMÈS/A (Còpia)

Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

- DNI o altre document identificatiu oficial.
- Certificat corresponent de nivell de català A2 o el certificat que acrediti que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori, si s'escau
- En els cas d'estrangers, certificat de Castellà, si s'escau
- Currículum vitae.
- Certificat de Vida laboral.
- Permís de conduir, classe B, si s'escau.
- Altra documentació acreditativa dels mèrits al·legats, si s'escau.

SOL·LICITO: Ser admès/a per prendre part en aquest procés de selecció i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i Annexo el full amb relació de mèrits així com còpia acreditativa dels mèrits relacionats.

DECLARACIÓ JURADA Declaro que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per participar al procés selectiu, i no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria, i no patir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.

Signatura,

Berga,de.....de.....



Us informem que les vostres dades personals s'incorporen al fitxer REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA de titularitat de Brg Serveis, MP, SLU., i són objecte de tractament amb la finalitat de donar resposta a la vostra sol·licitud. Les vostres dades no són cedides sense el vostre consentiment, excepte si ho autoritza una Llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les vostres dades i a oposar-vos al tractament, adreçant-vos al registre general de BRG SERVEIS, MP, SLU., o per correu electrònic brg@brgserveis.cat

BASES DE LA CONVOCATÒRIA Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la pàgina web de Brg Serveis, MP, SLU., brg@brgserveis.cat i en el Tauler d'anuncis, sense perjudici del que estableix l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant el President de Brg Serveis, MP, SLU., de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Es fa públic per al coneixement general i efectes oportuns, donant compliment a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Berga, 14 de març de 2024.

*Ivan Sánchez Rodríguez.
President BRG Serveis MP., SLU
Societat municipal."*