



ANUNCI

Per resolució de la Presidència número 13/2024, de 21 de març de 2024, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per a la provisió mitjançant concurs d'oposició lliure de dues persones com a personal de neteja, en règim laboral a jornada completa, modalitat contracte de relleu i la provisió d'una plaça de personal laboral fix de la plantilla de personal laboral de BRG Serveis MP SLU.

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades com a complement de l'anunci anterior. També es publicarà en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB.

El termini de presentació de sol·licituds, serà **de deu dies hàbils (10 dies)** a comptar de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i fins a les 14:00 hores del darrer dia.

Berga, a 22 de març de 2024

ANNA VEGAS COLETAS - Firmado digitalmente por ANNA VEGAS
DNI 40561578C (TCAT) COLETAS - DNI 40561578C (TCAT)
Fecha: 2024.03.22 10:09:50 +01'00'

La Gerent de BRG
Anna Vegas Coletas.

“ BASES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE DUES PERSONES, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DEL SERVEI DE NETEJA, EN RÈGIM LABORAL DE CONTRACTE DE RELLEU I PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE BRG SERVEIS, MP. SLU.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs d'oposició lliure de dues persones com a personal de neteja, en règim laboral a jornada completa, modalitat contracte de relleu i la provisió d'una plaça de personal laboral fix de la plantilla de personal de BRG Serveis, MP. SLU.

Dos llocs de treball a ocupar es convoquen per raó de la jubilació parcial i la consegüent reducció de la jornada laboral de dues treballadores de la plantilla, subscriuint qui resulti seleccionat un contracte laboral de relleu, a jornada completa i amb duració indefinida, que tindrà almenys una duració igual al resultat de sumar dos anys al temps que li falti al treballador substituït per complir l'edat de jubilació a què es refereix l'article 161.1.a) i la disposició transitòria vigèsima de la Llei General de la Seguretat Social, tot d'acord amb l'article 12.7 del Text Refós de la Llei de l'Estatut del Treballador.

Un tercer per l'existència d'una plaça de personal laboral fix de neteja vacant a la plantilla de personal a jornada parcial.

BRG Serveis MP SLU.
Plaça Maragall, 1 08600 BERGA
T. 93 822 20 73



D'aquesta manera, BRG Serveis MP SLU, es dota d'un instrument de selecció de personal més estable i que serveixi millor a una més eficaç planificació de recursos humans i als principis de l'article 103.3 de la Constitució espanyola i de l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Publicació de la Convocatòria.

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen el present procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web de BRG www.brqserveis.cat.

3. Característiques de les places:

- Àrea: Personal de neteja
- Plaça: Netejador/a
- Règim: 3 places de personal laboral de les quals 2 en modalitat contracte de relleu.

- Jornada: 2 contractes de relleu. 40 h/s de dilluns a divendres
1 personal laboral fix: 18,15 h/s caps de setmana i festius
- Retribució bruta anual: segons conveni.
- Titulació: No es requereix.
- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya pels dos contractes de relleu i GERCAT pel lloc de treball de personal laboral fix .

4. Funcions/tasques:

- Realitzar tasques de neteja de les dependències i equipaments públics, la residència Sant Bernabé o altres edificis fruit de l'encàrrec de l'Ajuntament de Berga i/o altres organismes autònoms. Escombrar, treure la pols, netejar terres, buidar contenidors de selectiva, neteja de mobles, taules, cadires, banys, petits electrodomèstics, manteniments als espais en les freqüències assignades i el desplaçament de mobiliari necessari per fer la tasca.
- Reposar els productes d'higiene i neteja personal dels serveis públic.
- Ús d'elements electromecànics senzills.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament de la feina, així com tenir cura del seu manteniment (màquina neteja terres, bufador...)
- Manipulació de productes químics.
- Complir amb els horaris assignats i tenir cura del compliment de les mesures de protecció i seguretat laboral en el lloc de treball.
- Executar qualsevol tasca pròpia de la seva categoria i relacionada amb l'àrea que és de la seva competència.
- Seguir les instruccions de la coordinació i dels seus superiors.

5. Requisits de les persones aspirants.

Per tal de ser admès/a al procés de selecció, és necessari que els aspirants reuneixin en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds fins al moment de la contractació laboral, les condicions següents:

- a)** Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea , o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.



També hi poden ser admesos el cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea també podran ser admesos/es per accedir a les places reservades al personal laboral, aportant permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada. No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir.*

c) *Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.*

d) *No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.*

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) *No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.*

f) *Acreditar el coneixement de nivell bàsic de català A2 bàsic. L'acreditació, les exempcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigits es regiran per la normativa de la Generalitat de Catalunya. En cas de no acreditació dels nivells exigits, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica.*

Resten exempts de la prova de català, els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat que expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. En aquest cas, caldrà que la persona aspirant porti una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de la llengua catalana requerit o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, indicat expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

També resten exemptes de realitzar la prova de català, els aspirants que hagin participat i superat aquesta prova en processos anteriors de selecció de personal per accedir a BRG, SLU, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior. A aquest efecte l'aspirant haurà d'indicar en la instància el procediment selectiu en què la va superar i l'any.

g) *Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:*



- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

h) Per a les places de contracte de relleu caldrà presentar justificant acreditatiu d'estar inscrit/ta com a demandant d'ocupació al servei d'Ocupació de Catalunya (**SOC**), o bé estar prestant els serveis a l'empresa, amb un contracte laboral temporal.

6. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les persones interessades en participar en la convocatòria poden presentar instància de sol·licitud a la societat BRG Serveis MP, SLU, (Placa Maragall, 1, 08600 Berga) o per la pàgina web de www.brgserveis.cat, mitjançant instància genèrica. Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques – PACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre), dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, BOPB la documentació següent:

- a) Instància de sol·licitud normalitzada degudament signada, que estarà a disposició de les persones interessades a la seu de BRG, SLU, Plaça Maragall, 1 de Berga i també a la pàgina web de la societat.
- b) Fotocòpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- c) Certificat acreditatiu del nivell de català i/o castellà, si s'escau.
- d) Currículum vitae i certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- e) Acreditació d'estar en situació de demanda d'ocupació del Servei Català de la Seguretat Social.
- f) Els documents que acreditin els mèrits al·legats, per tal de ser valorats pel tribunal, si s'escau.

La presentació de la instància implica el consentiment dels afectats per a la seva utilització amb la finalitat que la pugui gestionar l'àrea administrativa, i n'és obligatòria la seva formalització. Els afectats disposaran, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent.

7.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la societat dictarà resolució en el termini màxim **d'un mes** per declarar aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, indicant la composició del tribunal de selecció.

Aquesta resolució es fa pública a la pàgina web de la societat, i es concedeix un termini de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per presentar esmenes i possibles reclamacions o rectificacions, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC,



adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en **el mes següent** a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

La Presidència estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà a la web de BRG.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Si en el termini establert per a presentar possibles esmenes o reclamacions no se n'hagués produït cap, la llista esdevindrà automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Amb la publicació de la llista de persones admeses i excloses definitiva es publicarà, el lloc, la data i l'hora de començament del procés de selecció. Els/Les aspirants admesos/es són convocats/des en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre de registre d'entrada de la sol·licitud de participació en el procés de selecció.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre).

8. Tribunal qualificador.

D'acord amb l'establert a l'article 60 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), el tribunal és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, treballadors interins, ni el personal eventual.

El tribunal que valorarà el procés selectiu estarà constituït per un President/a i dos/dues vocals, els quals un d'aquests actuarà com a Secretari/a. El designarà prèviament a les proves de selecció la Presidència de BRG, SLU.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions són adoptades per majoria.

La composició nominal del tribunal es publicarà conjuntament amb la resolució de llista definitiva d'admissió d'aspirants. L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals o òrgans seleccionadors s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

BRG Serveis MP SLU.
Plaça Maragall, 1 08600 BERGA
T. 93 822 20 73



El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9. PROCÉS SELECTIU

8.1 Fases del procés selectiu

El procés selectiu constarà de:

- a) Fase oposició
- b) Fase concurs
- c) Entrevista

A) PRIMERA FASE : OPOSICIÓ

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits/des pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants serà determinat per l'òrgan de selecció.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si l'òrgan de selecció ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'exercici anterior.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte/a o no apte/a s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

1.- Prova de coneixements de català/castellà (de caràcter obligatori i eliminatori)

a).- Prova de llengua catalana. *Els aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió. Aquesta prova es valora com apte o no apte i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.*

b).- Prova de llengua castellana. *Els aspirants estrangers que no hagin acreditat els coneixements de la llengua castellana han de fer una prova de valoració de coneixements de*



comprensió i expressió. Aquesta prova es valora com apte o no apte i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

2.- Prova de coneixements teòrics-pràctics (màxim 20 punts) (de caràcter obligatori i eliminatori)

Es durà a terme en dues parts, cadascuna d'elles tindrà el caràcter d'obligatòria i eliminatòria

Part Teòrica

Consistirà en respondre per escrit, en el temps màxim de quaranta-cinc minuts, preguntes tipus test que versaran sobre el temari annex. Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per superar-la i no quedar eliminat/da.

Part Pràctica

Tindrà per objecte valorar la capacitat, habilitat i destresa de les persones aspirants, vinculades a les tasques pròpies del lloc de treball.

Les persones aspirants seran cridades per a la realització de la prova en crida única i seran excloses aquelles que no compareguin.

En qualsevol moment del procés selectiu les persones aspirants podran ser requerides pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

L'ordre de participació dels aspirants serà el mateix ordre del registre d'entrada de les sol·licituds.

La prova tindrà caràcter eliminatori i la valoració serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

El resultat final de la fase d'exercicis pràctics serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica, pràctica.

B) SEGONA FASE: CONCURS (màxim 15 punts)

En aquesta fase, el Tribunal valora els mèrits aportats d'aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no té caràcter eliminatori.

S'avaluen els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el període de presentació d'instàncies, en base a la puntuació que s'especifica a continuació:

● **Experiència professional en el lloc de treball de personal de neteja**, fins a un màxim de **10 punts**. Les fraccions no computaran.

- Serveis efectius prestats a BRG o a l'administració pública, a raó de 0,50 punts per mes de servei.
- Serveis efectius prestats, a l'empresa privada, a raó de 0,25 punts per mes de serveis.

En el cas de serveis prestats en una administració pública caldrà aportar certificat de serveis prestats expedit per l'administració on s'hagin prestat els serveis.

En el cas de serveis prestats en empreses privades, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació del contracte i de la vida laboral de la persona on hi constin, en tot cas, els períodes treballats i la categoria professional.



La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no valoració dels possibles serveis prestats.

Els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es computaran proporcionalment.

● **Formació complementària relacionada amb el lloc de treball** (neteja en general, treball en equip, prevenció de riscos laborals,...) fins a un **màxim de 2 punts**:

- Pels cursos de durada inferiors a 20 hores: 0,20 punts per curs.
- Pels cursos de 21 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
- Pels cursos de més de 50 hores: 0,60 punts per curs.

● **Estar en possessió del carnet de conduir, classe B: 1 punt**

● **Titulació: màxim 2 punts**

- títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de 1r grau o cicle formatiu de grau mitjà 1 punt
- FP de 2n grau o cicle formatiu de grau superior o superior 2 punts

No es tindran en compte aquells treballs o les pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials.

El resultat de cada fase es farà públic al taulell d'anuncis físic i en la seu electrònica de la societat. (Pagina web)

El tribunal pot demanar, en tot moment, a les persones aspirants la seva identificació. La incompareixença de les persones aspirants comportarà la seva eliminació del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats pel tribunal.

c) Entrevista personal (màxim 5 punts) (de caràcter obligatori)

El tribunal durà a terme una entrevista amb les persones aspirants, per valorar-ne l'adequació a les condicions específiques de la plaça.

En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional, per valorar el nivell d'experiència, l'adequació i idoneïtat de les persones aspirants a les condicions i característiques del lloc de treball.

L'entrevista té caràcter obligatori però no eliminadori i serà puntuada de 0 a 5 punts, i es valorarà de la manera següent:

Molt adequat/da	5 punts
Força adequat/da	3,75 punts
Adequat/da	2,50 punts
No gaire adequat/da	1,25 punts
Gens adequat/da	0 punts

9. Resolució del procés selectiu, inici de la relació laboral i període de prova.

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes, de major a menor elevarà a la presidència de la Societat BRG Serveis MP, SLU, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la

BRG Serveis MP SLU.
Plaça Maragall, 1 08600 BERGA
T. 93 822 20 73



proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient. La llista de puntuacions s'ha de publicar en el tauler d'edictes físic i la web indicada a la base 2.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

Els candidats/tes que ocupin els tres primers llocs de la llista seran proposats per a ser contractats per ocupar les tres places objecte d'aquestes bases.

La persona que obtingui la puntuació més alta, i que compleixi les condicions, podrà escollir plaça entre les tres proposades i així successivament fins a la persona posicionada en tercera posició.

En cas de que alguna de les persones proposades per ser contractades renunciï a ocupar el lloc de treball, la quarta persona amb millor puntuació serà proposada per ocupar la plaça vacant i així successivament.

Les persones candidates proposades per a la contractació han de presentar a la societat en el termini de **vint dies hàbils**, els documents acreditatius dels requisits mitjançant documents originals, que acreditin que reuneix els requisits a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i en el moment de la contractació.

La no presentació de la documentació requerida comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

La relació laboral de les persones seleccionades per al contracte de relleu, s'iniciarà quan la persona rellevada iniciï la jubilació parcial.

La persona seleccionada per ocupar la plaça de personal laboral fix a jornada de 18,15 hores en caps de setmana i festius s'incorporarà en un termini màxim de vint dies hàbils des de la crida a la incorporació, transcorreguts els quals sense que s'hagi produït la incorporació i sense justificar-ho prèviament per escrit, s'entendrà que renuncia als drets adquirits en el procés selectiu. S'estableix un període de prova **d'un mes**.

En cas que l'aspirant no assoleixi els nivells suficients d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, que es valorarà per part de la Presidència de la societat, serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidència, previ tràmit d'audiència a l'interessat, per un termini de 10 dies, i perdrà en conseqüència tots els drets inherents com a contractat. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta.

10. Comunicacions.

D'acord amb el que disposa l'article 92 en relació amb l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, totes les comunicacions s'efectuaran mitjançant la publicació corresponent a la pàgina web de la societat : www.brgserveis.cat

11. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

BRG Serveis MP SLU.
Plaça Maragall, 1 08600 BERGA
T. 93 822 20 73



Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de la Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació o publicació als mitjans electrònics.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la societat.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos.

12. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de la societat BRG Serveis MP SLU.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinataris: No es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça electrònica de contacte (brg@brgserveis.cat).

Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

La societat BRG, SLU us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

BRG Serveis MP SLU.
Plaça Maragall, 1 08600 BERGA
T. 93 822 20 73



Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació.

13.- Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques : Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic dels Sector Públic, i altra normativa que resulti d'aplicació

ANNEX I: TEMARI

- 1.- Conceptes bàsics de neteja i desinfecció. Rentat i conservació de material.
- 2.- Tipus de productes de neteja que s'utilitzen. Mesures de prevenció. Interpretació bàsica de les fitxes dels productes.
- 3.- El pla de neteja i desinfecció.
- 4.- Els riscos inherents a la tasca de manipulació, utilització i emmagatzematge de productes de neteja.
- 5.- Pràctiques de manipulació de productes de neteja.
- 6.- Tipus de residus i la seva gestió: classificació i manipulació de residus.

ANNEX II: Model de sol·licitud i declaració de responsable.

Sol·licitud per participar en el procés de selecció per a la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, de dues persones com a personal de neteja, en règim laboral a jornada completa, modalitat contracte de relleu i la provisió d'una plaça de personal laboral fix de la plantilla de personal de BRG Serveis, MP. SLU.

NIF / NIE*:

Non i Cognoms*:

Adreça*:

Núm.*:

Altres dades de l'adreça (km, bloc, escala, pis, porta, local, altres):

Província*:

Municipi*:

Codi Postal*:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic*:

Exposo:

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, de dues persones com a personal de neteja, en règim laboral a jornada completa, modalitat



contracte de relleu i la provisió d'una plaça de personal laboral fix de la plantilla de personal de BRG Serveis, MP. SLU.

Berga,de.....de.....

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER SER ADMÈS/A (Còpia)

Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditat el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

- DNI o altre document identificatiu oficial.
- Certificat corresponent de nivell de català A2 o el certificat que acrediti que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori, si s'escau
- En els cas d'estrangers, certificat de Castellà, si s'escau
- Currículum vitae.
- Certificat de Vida laboral.
- Permís de conduir, classe B, si s'escau.
- Altra documentació acreditativa dels mèrits al·legats, si s'escau.

SOL·LICITO: Ser admès/a per prendre part en aquest procés de selecció i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i Annexo el full amb relació de mèrits així com còpia acreditativa dels mèrits relacionats.

DECLARACIÓ JURADA Declaro que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per participar al procés selectiu, i no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria, i no patir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.

Signatura,

Berga,de.....de.....

Us informem que les vostres dades personals s'incorporen al fitxer REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA de titularitat de Brg Serveis, MP, SLU., i són objecte de tractament amb la finalitat de donar resposta a la vostra sol·licitud. Les vostres dades no són cedides sense el vostre consentiment, excepte si ho autoritza una Llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les vostres dades i a oposar-vos al tractament, adreçant-vos al registre general de BRG SERVEIS, MP, SLU., o per correu electrònic brg@brgserveis.cat

BASES DE LA CONVOCATÒRIA Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la pàgina web de Brg Serveis, MP, SLU., brg@brgserveis.cat i en el Tauler d'anuncis, sense perjudici del que estableix l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.



Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant el President de Brg Serveis, MP, SLU., de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Es fa públic per al coneixement general i efectes oportuns, donant compliment a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Berga, 14 de març de 2024.

*Ivan Sánchez Rodríguez.
President BRG Serveis MP., SLU
Societat municipal."*